

Hilfe zur Vollmachtsdatenbank

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	1
Start und Überblick	2
Arbeitsabläufe in der Vollmachtsdatenbank	3
Arbeiten mit der Vollmachtsdatenbank	9
Funktionen der Vollmachtsliste kennenlernen	9
Rückmeldung der Finanzverwaltung zu den übermittelten Vollmachten	28
Beispiele für Vertretungs- oder Bekanntgabevollmachten	29
Vollumfängliche Vertretungsvollmacht ohne Empfangsvollmacht	31
Vertretungsvollmacht mit Ausschluss des Erhebungsverfahrens ohne Empfangsvollmacht	32
Vollumfängliche Empfangsvollmacht für Steuerbescheide und sonstige Verwaltungsakte	33
Vertretungsvollmacht mit Ausschluss des Erhebungsverfahrens und nur mit Empfangsvollmacht für Steuerbescheide und sonstige Verwaltungsakte	34
Erhebungsvollmacht mit Empfangsvollmacht für maschinell erstellte informelle Schreiben aus dem Erhebungsverfahren	35
Generalvollmacht	36
Erhebungsvollmacht mit vollumfänglicher Empfangsvollmacht	37
Beispiele für die Wirkung der Vollmacht auf die Datenabrufbefugnis	38
VaSt-Abruf und Steuerkonto-Abfrage möglich	38
VaSt-Abruf möglich und Steuerkonto-Abfrage nicht möglich	39
VaSt-Abruf und Steuerkonto-Abfrage nicht möglich	40
Schnittstellenbeschreibung Importdatei	41
Importvorlage (Excel-Vorlage)	41
Schnittstellendefinition der Importdatei	42
Kanzlei registrieren	44
Kanzlei deregistrieren	44
Konfiguration des Browsers	44
Service-Angebot	44

Start und Überblick

Die Vollmachtsdatenbank (VDB) ist eine Onlineanwendung für die Verwaltung von Vollmachten zur Vertretung in Steuersachen zwischen Berufsträger und Mandant sowie zur Weiterleitung von Vollmachtsdaten an die Finanzverwaltung.

Die Ziele der Vollmachtsdatenbank sind:

- Die elektronische Verwaltung der Vollmachten der Mandanten der teilnehmenden Nutzer
- Übermittlung der Vollmachtsinhalte (Vertretungsvollmacht) zur Speicherung bei der Finanzverwaltung für verschiedene Zwecke wie z.B. Steuerkontoabfrage und Bekanntgabevollmacht
- Vergabe von Berechtigungen für den Zugriff auf die elektronischen Daten der Mandanten bei der Finanzverwaltung

Die folgende Grafik zeigt die Oberfläche der Vollmachtsdatenbank:

The screenshot shows the user interface of the Vollmachtsdatenbank. At the top, there are navigation links for 'Hilfe', 'Impressum', and 'abmelden'. The main header displays 'Vollmachtsdatenbank' and 'Kanzlei verwalten'. Below this, there is a search bar and a dropdown menu for 'Anzeige' set to 'Alle'. A toolbar contains buttons for 'Stammdaten importieren', 'Vollmacht anlegen', 'Vollmachten bearbeiten', 'Vollmachten löschen', 'Liste exportieren', and 'Liste drucken'. The main content is a table with columns: Mandantennummer, Name, Abrufumfang Vollmacht, IdNr., VaSt-Abruf erlaubt beim Finanzamt, Steuer-nummer, StKto-Abruf erlaubt beim Finanzamt, and Übermittlungsstatus. The table lists 28 entries, each with a checkbox and a status icon (warning, error, or success). At the bottom, it shows '0 von 28 Vollmachten ausgewählt' and an 'Übermitteln' button.

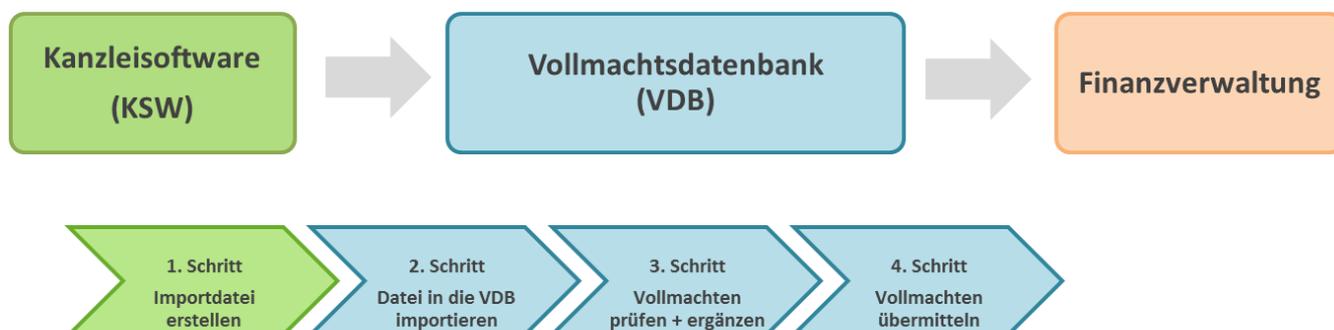
Mandantennummer	Name	Abrufumfang Vollmacht	IdNr.	VaSt-Abruf erlaubt beim Finanzamt	Steuer-nummer	StKto-Abruf erlaubt beim Finanzamt	Übermittlungsstatus
<input type="checkbox"/> 10000	Musterfrau, Erika	VaSt und StKto	04417265396	Offen	299/125/67085	Offen	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht erfüllt
<input type="checkbox"/> 10001	Mustermann, Dr. Hugo	VaSt	04676219858	Ja	299/125/67093	Nein	Übermittelt am 01.04.17
<input type="checkbox"/> 10002	Müllermuster, Lukas	VaSt und StKto	03878526199	Ja	299/125/67107	In Prüfung	Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/> 10003	Weberstest, Jana	VaSt und StKto	07129243583	Ja	299/125/67115	Ja	Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/> 10004	Testmeier, Prof. Annette	VaSt und StKto	08337254191	In Prüfung	299/125/67123	In Prüfung	Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/> 10005	Testmann, Lukas	VaSt	07228936452	Offen	299/125/67131 299/125/67158 299/125/68448	Nein Nein Nein	Vorgemerkt
<input type="checkbox"/> 10006	Häcknermuster, Bernd	VaSt und StKto	03528984760	Offen	299/125/67166	Offen	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht erfüllt
<input type="checkbox"/> 10007	Häcknermuster, Bella	VaSt und StKto	06420913858	Offen	299/125/67174	Offen	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht erfüllt
<input type="checkbox"/> 10008	Probefrau, Anna	VaSt	05901237847	In Prüfung	299/125/67999	Nein	Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/> 10009	Probemann, Ing. Leon	VaSt und StKto	06684271931	Nein	299/125/67190	Nein	Storniert von Finanzamt
<input type="checkbox"/> 10010	Beispielmeier, Melanie	VaSt und StKto	05627639483	Offen	299/125/68006	Offen	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/> 10011	Beispielfrau, Lina	VaSt und StKto	05576382149	Offen	299/125/67212	Offen	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/> 10012	Beispielmann, Tom	VaSt und StKto	06448239510	Offen	299/125/67220	Offen	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/> 10013	Testmandant, Emma	VaSt und StKto	06558317490	In Prüfung	299/125/67239 299/125/67271	In Prüfung In Prüfung	Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/> 10014	Testmandant, Bruno	VaSt	05584963219	In Prüfung	299/125/67247 299/125/67271	Nein Nein	Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/> 10015	Beispielmuster, Elena	VaSt und StKto	07064839158	Offen	299/125/67468	Offen	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/> 10016	Mustermeyer, Prof. Tim	VaSt	04462789310	Offen	299/125/67492	Nein	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht erfüllt
<input type="checkbox"/> 10017	Hubertest, Marvin	VaSt	03594372168	Offen	299/125/67506	Nein	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht erfüllt
<input type="checkbox"/> 10019	Lindenbeispiel, Antonia	VaSt	04118653971	Nein	299/125/67522	Nein	Storniert von Finanzamt
<input type="checkbox"/> 10020	Rosenexampel, Dr. Sibille	VaSt	07991642535	Offen	299/125/67530	Nein	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/> 10024	Mustermantand, Daniel	VaSt	02559631871	Offen	299/125/67573	Nein	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/> 10025	Testkandidat, Ing. Damiana	VaSt und StKto	01588793648	Offen	299/125/67581	Offen	Vorgemerkt
<input type="checkbox"/> 10026	Musterbeispiel, Kevin	VaSt und StKto	07278695310	In Prüfung	299/125/67603 299/125/67611	In Prüfung In Prüfung	Änderung vorgemerkt
<input type="checkbox"/> 10027	Probentest, Lina	VaSt und StKto	04632497188	Nein	299/125/67670	Nein	Nicht eingetragen von Finanzamt
<input type="checkbox"/> 10029	Testnachname1, Linda	VaSt und StKto	08097463215	Nein	299/125/67697	Nein	Nicht eingetragen von Finanzamt
<input type="checkbox"/> 10030	Testmüller, Margit	VaSt und StKto	01406738959	Offen	299/125/68456	Offen	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht erfüllt
<input type="checkbox"/> 10032	Weberprobe, Ursula	VaSt und StKto	04133876298	Offen	299/125/68472	Offen	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/> 10033	Probefamilie, Ludwig	VaSt und StKto	06576284913	Offen	299/125/68480	Offen	Nicht übermittelt

Weiter zu [Arbeitsabläufe in der Vollmachtsdatenbank.](#)

Arbeitsabläufe in der Vollmachtsdatenbank

Überblick

Die folgende Grafik zeigt das Zusammenspiel zwischen Kanzleisoftware (KSW), Vollmachtsdatenbank (VDB) und Finanzverwaltung.



Die KSW ist die zentrale Stelle in der Sie Ihre Mandanten, deren Leistungen und Vollmachten pflegen. Dadurch gewährleisten Sie, dass stets aktuelle Daten an die VDB übergeben werden und die Daten zwischen KSW und VDB konsistent sind. Mit Hilfe der KSW erstellen Sie eine Importdatei, die alle Vollmachten enthält, die Sie in der VDB verwalten möchten.

Die VDB ist die Schnittstelle zwischen KSW und Finanzverwaltung. In der VDB verwalten Sie die Ihnen erteilten Vollmachten.

Schritt 1: Importdatei erstellen

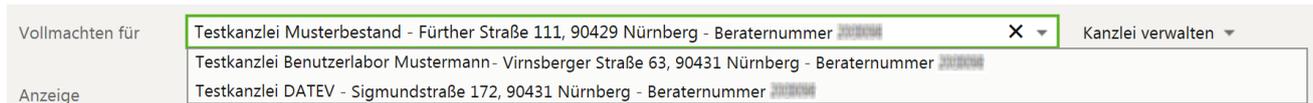
Zur Erfassungserleichterung Ihrer Mandanten und deren Vollmachten können Sie diese per Massenimport in die VDB importieren. Hierzu steht Ihnen eine Importschnittstelle zur Verfügung. In der ersten Stufe können Sie hiermit die Vollmachtgeber-Stammdaten importieren.

Zur Erstellung der Importdatei erhalten Sie eine Microsoft Excel-Vorlage, die den Anforderungen der Importschnittstelle entspricht. Die detaillierte Beschreibung für die Erstellung der Importdatei finden Sie unter [Schnittstellenbeschreibung Importdatei](#), sowie auf der Internetseite der Bundessteuerberaterkammer www.bstbk.de | [Themen](#) | [Vollmachtsdatenbank](#), der Wirtschaftsprüferkammer www.wpk.de | [Mitglieder](#) | [Vollmachtsdatenbank](#) und der Bundesrechtsanwaltskammer www.brak.de | [fuer-anwaelte](#) | [Vollmachtsdatenbank](#).

Schritt 2: Datei in die VDB importieren

Importieren Sie die unter Schritt 1 erstellte Datei in die VDB. Stellen Sie sicher, dass Sie nur Vollmachten importieren, bei denen Sie die unterschriebene Vollmacht in Papierform erhalten haben.

1. Öffnen Sie die VDB.
2. Wählen Sie die Kanzlei aus, zu der Sie Vollmachten importieren möchten. Es werden Ihnen hier alle Kanzleien, für die Sie sich bereits registriert haben, angezeigt.



Vollmachten für Testkanzlei Musterbestand - Fürther Straße 111, 90429 Nürnberg - Beraternummer [REDACTED] X Kanzlei verwalten ▾
Anzeige Testkanzlei Benutzerlabor Mustermann - Virnsberger Straße 63, 90431 Nürnberg - Beraternummer [REDACTED]
Testkanzlei DATEV - Sigmundstraße 172, 90431 Nürnberg - Beraternummer [REDACTED]

3. Öffnen Sie nun den Importdialog. Klicken Sie hierzu in der Menüleiste auf **Stammdaten importieren**.



↓ Stammdaten importieren + Vollmacht anlegen Vollmachten bearbeiten ▾

Es öffnet sich der Dialog „Vollmachten importieren“.



Vollmachten importieren

Datei auswählen Datei auswählen

Importieren Abbrechen

4. Klicken Sie auf **Datei auswählen** und wählen Sie die csv- bzw. txt-Datei aus, die Sie in die VDB importieren möchten.



Vollmachten importieren

..\SDEExportKDB[Datum].csv Datei auswählen

Importieren Abbrechen

Beachten Sie

- Sie müssen für jede Ihrer Kanzleien die Vollmachtgeber-Stammdaten separat importieren.
- Beim Import erfolgt eine Steuer-ID- und Steuernummernprüfung, damit keine fehlerhaften Daten in die VDB übernommen werden.
- Sind die Pflichtfelder nicht gefüllt, werden die Datensätze nicht importiert. In diesem Fall erscheint ein entsprechender Hinweis.
 - Pflichtfelder bei natürlichen Personen/Einzelunternehmen: Steuer-ID, Steuernummer(n), Finanzamtsnummer(n), Bundesland, Vorname, Nachname und Geburtsdatum
 - Pflichtfelder bei Unternehmen: Unternehmensname, Rechtsform, Steuernummer(n), Finanzamtsnummer(n), Bundesland
- Teilbekannte Geburtsdaten können nicht in die Vollmachtsdatenbank importiert werden. Diese müssen nachträglich geändert werden.
- Wurde in der Vergangenheit für einen Mandanten bereits eine Vollmacht angelegt, werden die Vollmachtgeber-Stammdaten Mandantennummer, Nachname, Vorname, Geburtsdatum, Steuernummer(n), Finanzamtsnummer(n) bei natürlichen Personen/Einzelunternehmen bzw. Mandantennummer, Unternehmensname, Rechtsform, Steuernummer(n), Finanzamtsnummer(n) bei Unternehmen, beim Import überschrieben. Die Vollmachtinhalte (wie z.B. die Erteilung der Untervollmacht, Einschränkungen in der Vollmacht, Befristung der Vollmacht etc.) werden nicht überschrieben.
- Wurde die Vollmacht bereits an die Finanzverwaltung übermittelt, können nur noch folgende Felder mittels Import überschrieben werden:
 - Bei natürlichen Personen/Einzelunternehmen: Mandantennummer, Nachname, Vorname, Finanzamtsnummer(n) und Steuernummer(n)
 - Bei Unternehmen: Mandantennummer, Finanzamtsnummer(n) und Steuernummer(n)
- Während des Importvorgangs stehen Ihnen keine weiteren Funktionen in der VDB zur Verfügung.

Schritt 3: Vollmachten in der VDB prüfen und ergänzen

Nach dem Import der Vollmachtgeber-Stammdaten, müssen Sie die Vollmachten prüfen und ergänzen.

1. Wählen Sie die Vollmacht aus, die Sie bearbeiten möchten. Klicken Sie hierzu auf die Zeile in der Vollmachtsliste. Es öffnet sich die elektronische Vollmacht.

<input type="checkbox"/> Mandantennummer	Name	Abrufumfang Vollmacht	IdNr.	VaSt-Abruf erlaubt beim Finanzamt	Steuer-nummer	StKto-Abruf erlaubt beim Finanzamt	!	Übermittlungsstatus
<input type="checkbox"/> 10000	Musterfrau, Erika	VaSt und StKto	04417265396	Offen	299/125/67085	Offen	⚠	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/> 10001	Mustermann, Dr. Hugo	VaSt	04676219858	Ja	299/125/67093	Nein		Übermittelt am 01.04.17
<input type="checkbox"/> 10002	Müllermuster, Lukas	VaSt und StKto	03878526199	Ja	299/125/67107	In Prüfung		Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/> 10003	Weberst, Jana	VaSt und StKto	07129243583	Ja	299/125/67115	Ja		Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/> 10004	Testmeier, Prof. Annette	VaSt und StKto	08337254191	In Prüfung	299/125/67123	In Prüfung		Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/> 10005	Testmann, Lukas	VaSt	07228936452	Offen	299/125/67131 299/125/67158 299/125/68448	Nein Nein Nein		Vorgemerkt
<input checked="" type="checkbox"/> 10006	Häcknermuster, Bernd	VaSt und StKto	03528984760	Offen	299/125/67166	Offen	⚠	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/> 10007	Häcknermuster, Bella	VaSt und StKto	06420913858	Offen	299/125/67174	Offen	⚠	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/> 10008	Probefrau, Anna	VaSt	05901237847	In Prüfung	299/125/67999	Nein		Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/> 10009	Probemann, Ing. Leon	VaSt und StKto	06684271931	Nein	299/125/67190	Nein	❌	Storniert von Finanzamt
<input type="checkbox"/> 10010	Beispielmeier, Melanie	VaSt und StKto	05627639483	Offen	299/125/68006	Offen		Nicht übermittelt

2. Nehmen Sie Ihre Änderungen an der Vollmacht vor.

Vollmacht bearbeiten

1 Mandantentyp: Mandantenummer:
Titel: IdNr.:^{2,3}
Nachname:¹ Geburtsdatum:
Vorname:

+ Steuernummer erfassen x Steuernummer löschen

Steuernummer	Finanzamt	Bundesland	Status
299/125/67166	9299 Finanzamt Test-FA OFD Nbg.	Bayern	

6

7 **Vollmacht zur Vertretung in Steuersachen**⁴
Der/Die Bevollmächtigte⁵ - in diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht dazu befugten Berufsträger/innen - wird hiermit
13 bevollmächtigt, den/die Vollmachtgeber/in in allen steuerlichen und sonstigen Angelegenheiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten⁶.

14 Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

15 **Diese Vollmacht gilt NICHT für**

16 **Bekanntgabevollmacht**⁷
17 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.
18
19 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.
20
Adresse für Bekanntgabevollmacht auswählen:

21 Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet.
22 Die Vollmacht gilt befristet.
23 Nicht vor dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag⁸
24 Ab dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag
bis zum Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag

25 Die Vollmacht gilt solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist.⁹
26 Bisher erteilte Vollmachten erlöschen¹⁰.
28 Nur dem/der o.a. Bevollmächtigten bisher erteilte Vollmachten erlöschen.

29 **Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten**¹¹
Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28 auch auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für den/die Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg hierfür eröffnet hat.
33
34 Dieses Abrufbefugnis wird **nicht** erteilt.

35 Soweit im Fall einer **sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung**¹² die Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).
37
38 Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.
39

40 Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdatenbank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.
43 Ort und Datum der Unterschrift¹³.

→ Merkblatt zum amtlichen Vollmachtenmuster

Beachten Sie:

- Bei gelb markierten Feldern handelt es sich um Pflichtfelder.
- Es können auch Vollmachten erfasst werden, bei denen lediglich der Geburtsmonat und das Geburtsjahr (z.B. 00.05.1978) oder nur das Geburtsjahr (z.B. 00.00.1978) bekannt ist. Diese Eingabe ist als teilbekanntes Geburtsdatum gültig.

3. Ergänzen Sie das Feld Datum.
4. Zum Speichern der Vollmacht klicken Sie auf **OK**.

Schritt 4: Vollmachten übermitteln

Um Zugriff auf die elektronisch gespeicherten Daten Ihres Mandanten bei der Finanzverwaltung zu bekommen, müssen Sie die Vollmachten an die Finanzverwaltung übermitteln.

1. Wählen Sie alle Vollmachten aus, die Sie an die Finanzverwaltung übermitteln möchten.

Beachten Sie:

- Vollmachten mit dem Übermittlungsstatus „Übermittlung nicht möglich – Pflichtfelder nicht gefüllt“, können nicht an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

2. Klicken Sie auf den Button **Übermitteln** unter der Vollmachtenliste.

Mandantennummer	Name	Abrufumfang Vollmacht	IdNr.	VaSt-Abruf erlaubt beim Finanzamt	Steuer-nummer	StKto-Abruf erlaubt beim Finanzamt	!	Übermittlungsstatus
<input type="checkbox"/>	10000	Musterfrau, Erika	VaSt und StKto	04417265396	Offen	299/125/67085	Offen	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10001	Mustermann, Dr. Hugo	VaSt	04676219858	Ja	299/125/67093	Nein	Übermittelt am 01.04.17
<input type="checkbox"/>	10002	Müllermuster, Lukas	VaSt und StKto	03878526199	Ja	299/125/67107	In Prüfung	Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/>	10003	Webertest, Jana	VaSt und StKto	07129243583	Ja	299/125/67115	Ja	Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/>	10004	Testmeier, Prof. Annette	VaSt und StKto	08337254191	In Prüfung	299/125/67123	In Prüfung	Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/>	10005	Testmann, Lukas	VaSt	07228936452	Offen	299/125/67131 299/125/67158 299/125/68448	Nein Nein Nein	Vorgemerkt
<input checked="" type="checkbox"/>	10006	Häcknermuster, Bernd	VaSt und StKto	03528984760	Offen	299/125/67166	Offen	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10007	Häcknermuster, Bella	VaSt und StKto	06420913858	Offen	299/125/67174	Offen	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10008	Probefrau, Anna	VaSt	05901237847	In Prüfung	299/125/67999	Nein	Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/>	10009	Probemann, Ing. Leon	VaSt und StKto	06684271931	Nein	299/125/67190	Nein	Storniert von Finanzamt
<input type="checkbox"/>	10010	Beispielmeier, Melanie	VaSt und StKto	05627639483	Offen	299/125/68006	Offen	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10011	Beispielfrau, Lina	VaSt und StKto	05576382149	Offen	299/125/67212	Offen	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10012	Beispielmann, Tom	VaSt und StKto	06448239510	Offen	299/125/67220	Offen	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10013	Testmandant, Emma	VaSt und StKto	06558317490	In Prüfung	299/125/67239 299/125/67271	In Prüfung In Prüfung	Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/>	10014	Testmandant, Bruno	VaSt	05584963219	In Prüfung	299/125/67247 299/125/67271	Nein Nein	Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/>	10015	Beispielmuster, Elena	VaSt und StKto	07064839158	Offen	299/125/67468	Offen	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10016	Mustermeyer, Prof. Tim	VaSt	04462789310	Offen	299/125/67492	Nein	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10017	Hubertest, Marvin	VaSt	03594372168	Offen	299/125/67506	Nein	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10019	Lindenbeispiel, Antonia	VaSt	04118653971	Nein	299/125/67522	Nein	Storniert von Finanzamt
<input type="checkbox"/>	10020	Rosenexempel, Dr. Sibille	VaSt	07991642535	Offen	299/125/67530	Nein	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10024	Mustermandant, Daniel	VaSt	02559631871	Offen	299/125/67573	Nein	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10025	Testkandidat, Ing. Damiana	VaSt und StKto	01588793648	Offen	299/125/67581	Offen	Vorgemerkt
<input type="checkbox"/>	10026	Musterbeispiel, Kevin	VaSt und StKto	07278695310	In Prüfung	299/125/67603 299/125/67611	In Prüfung In Prüfung	Änderung vorgemerkt
<input type="checkbox"/>	10027	Probentest, Lina	VaSt und StKto	04632497188	Nein	299/125/67670	Nein	Nicht eingetragen von Finanzamt
<input type="checkbox"/>	10029	Testnachname1, Linda	VaSt und StKto	08097463215	Nein	299/125/67697	Nein	Nicht eingetragen von Finanzamt
<input type="checkbox"/>	10030	Testmüller, Margit	VaSt und StKto	01406738959	Offen	299/125/68456	Offen	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10032	Weberprobe, Ursula	VaSt und StKto	04133876298	Offen	299/125/68472	Offen	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10033	Probefamilie, Ludwig	VaSt und StKto	06576284913	Offen	299/125/68480	Offen	Nicht übermittelt

1 von 28 Vollmachten ausgewählt

Übermitteln

Hinweis:

Am Ende des Registrierungsprozesses müssen Vertragsunterlagen ausgedruckt, unterschrieben und an DATEV gesendet werden. Erst mit Eingang dieser Vertragsunterlagen bei DATEV wird die Schaltfläche „Übermitteln“ aktiv. Schicken Sie diese falls noch nicht geschehen an DATEV.

Der Übermittlungsstatus ändert sich zunächst auf „Vorgemerkt“. Die Vollmachten werden einmal werktätlich vormittags an die Finanzverwaltung übermittelt und erhalten anschließend den Übermittlungsstatus „Übermittelt am tt.mm.jj“.

Nach ca. 3 Tagen können sie die elektronischen Daten Ihres Mandanten aus dem Einkommensteuerprogramm abrufen. Enthält die in der Vollmachtsdatenbank erfasste Vollmacht das Recht für den Datenabruf des Steuerkontos, werden die Steuerkonten nach erfolgreicher Übermittlung automatisch nach ca. 3-4 Tagen freigeschaltet. Dies erfolgt für jedes Steuerkonto, dessen Steuernummer in der Vollmachtsdatenbank erfasst und an die Finanzverwaltung übermittelt wurde.

Beachten Sie:

- Der vollständige Vollmachtsinhalt wird an die Finanzverwaltung übermittelt.
- Nach der Übermittlung können bestimmte Felder nicht mehr geändert werden.
 - Bei natürlichen Personen/Einzelunternehmen: Die Identifikationsnummer (Id-Nr.), das Geburtsdatum und die Vollmachtsinhalte.
 - Bei Unternehmen: Der Unternehmensname, die Rechtsform, die USt-IdNr. und die Vollmachtsinhalte.
- Auf der Vollmacht werden nach der Übermittlung das Übermittlungsdatum sowie die Referenznummer (wird für die Korrespondenz mit der Finanzverwaltung benötigt) angezeigt.
- Wenn eine übermittelte Vollmacht geändert werden soll, muss diese gelöscht, neu angelegt und übermittelt werden.
- Eine Beschreibung der möglichen Zustände des Übermittlungsstatus finden Sie im [Dok.-Nr. 1080568](#) unter **www.datev.de | Service | Info-Datenbank**.

Arbeiten mit der Vollmachtsdatenbank

Funktionen der Vollmachtsliste kennenlernen

Vollmachten auswählen

Wählen Sie Vollmachten aus, um die Aktionen „Übermitteln“ und „Vollmachten löschen“ durchzuführen.

1. Klicken Sie auf den Spaltenkopf der Mehrfachauswahl, um alle Vollmachten auszuwählen.

<input type="checkbox"/> Mandantennummer	Name	Abrufumfang Vollmacht	IdNr.	VaSt-Abruf erlaubt beim Finanzamt	Steuer-nummer	StKto-Abruf erlaubt beim Finanzamt	!	Übermittlungsstatus
<input checked="" type="checkbox"/>	10000	Musterfrau, Erika	VaSt und StKto	04417265396	Offen	299/125/67085	Offen	⚠ Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht erfüllt
<input checked="" type="checkbox"/>	10001	Mustermann, Dr. Hugo	VaSt	04676219858	Ja	299/125/67093	Nein	Übermittelt am 01.04.17
<input checked="" type="checkbox"/>	10002	Müllermuster, Lukas	VaSt und StKto	03878526199	Ja	299/125/67107	In Prüfung	Übermittelt am 03.04.17
<input checked="" type="checkbox"/>	10003	Webertest, Jana	VaSt und StKto	07129243583	Ja	299/125/67115	Ja	Übermittelt am 03.04.17
<input checked="" type="checkbox"/>	10004	Testmeier, Prof. Annette	VaSt und StKto	08337254191	In Prüfung	299/125/67123	In Prüfung	Übermittelt am 03.04.17
<input checked="" type="checkbox"/>	10005	Testmann, Lukas	VaSt	07228936452	Offen	299/125/67131 299/125/67158 299/125/68448	Nein Nein Nein	Vorgemerkt
<input checked="" type="checkbox"/>	10006	Häcknermuster, Bernd	VaSt und StKto	03528984760	Offen	299/125/67166	Offen	⚠ Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht erfüllt
<input checked="" type="checkbox"/>	10007	Häcknermuster, Bella	VaSt und StKto	06420913858	Offen	299/125/67174	Offen	⚠ Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht erfüllt
<input checked="" type="checkbox"/>	10008	Probefrau, Anna	VaSt	05901237847	In Prüfung	299/125/67999	Nein	Übermittelt am 03.04.17
<input checked="" type="checkbox"/>	10009	Probemann, Ing. Leon	VaSt und StKto	06684271931	Nein	299/125/67190	Nein	⚠ Storniert von Finanzamt
<input checked="" type="checkbox"/>	10010	Beispielmeier, Melanie	VaSt und StKto	05627639483	Offen	299/125/68006	Offen	Nicht übermittelt

Einzelne Vollmachten können Sie mit einem Klick auf das Kästchen am Zeilenanfang markieren.

<input type="checkbox"/> Mandantennummer	Name	Abrufumfang Vollmacht	IdNr.	VaSt-Abruf erlaubt beim Finanzamt	Steuer-nummer	StKto-Abruf erlaubt beim Finanzamt	!	Übermittlungsstatus
<input type="checkbox"/>	10000	Musterfrau, Erika	VaSt und StKto	04417265396	Offen	299/125/67085	Offen	⚠ Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht erfüllt
<input checked="" type="checkbox"/>	10001	Mustermann, Dr. Hugo	VaSt	04676219858	Ja	299/125/67093	Nein	Übermittelt am 01.04.17
<input type="checkbox"/>	10002	Müllermuster, Lukas	VaSt und StKto	03878526199	Ja	299/125/67107	In Prüfung	Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/>	10003	Webertest, Jana	VaSt und StKto	07129243583	Ja	299/125/67115	Ja	Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/>	10004	Testmeier, Prof. Annette	VaSt und StKto	08337254191	In Prüfung	299/125/67123	In Prüfung	Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/>	10005	Testmann, Lukas	VaSt	07228936452	Offen	299/125/67131 299/125/67158 299/125/68448	Nein Nein Nein	Vorgemerkt
<input checked="" type="checkbox"/>	10006	Häcknermuster, Bernd	VaSt und StKto	03528984760	Offen	299/125/67166	Offen	⚠ Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht erfüllt
<input checked="" type="checkbox"/>	10007	Häcknermuster, Bella	VaSt und StKto	06420913858	Offen	299/125/67174	Offen	⚠ Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht erfüllt
<input type="checkbox"/>	10008	Probefrau, Anna	VaSt	05901237847	In Prüfung	299/125/67999	Nein	Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/>	10009	Probemann, Ing. Leon	VaSt und StKto	06684271931	Nein	299/125/67190	Nein	⚠ Storniert von Finanzamt
<input type="checkbox"/>	10010	Beispielmeier, Melanie	VaSt und StKto	05627639483	Offen	299/125/68006	Offen	Nicht übermittelt

2. Wählen Sie die gewünschte Aktion aus, die Sie für alle ausgewählten Vollmachten durchführen möchten.

Vollmachten suchen

In der VDB können Sie nach Vollmachten suchen. Hierzu führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Geben Sie den gewünschten Suchbegriff in die Suche ein.

Vollmachten für

Anzeige

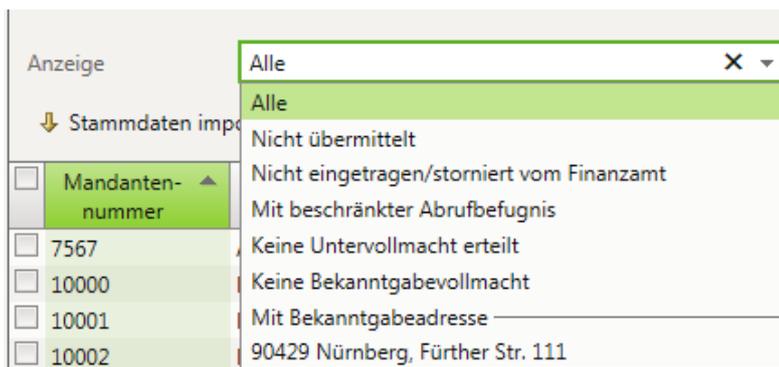
2. Die Vollmachtsliste wird anhand des eingegebenen Suchbegriffs eingeschränkt.

Mandanten- nummer	Name	Abrufumfang Vollmacht	IdNr.	VaSt-Abruf erlaubt beim Finanzamt	Steuer- nummer	StKto-Abruf erlaubt beim Finanzamt	!	Übermittlungsstatus
<input type="checkbox"/>	10000	Musterfrau, Erika	VaSt und StKto	04417265396	Offen	299/125/67085	Offen	⚠ Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10001	Mustermann, Dr. Hugo	VaSt	04676219858	Ja	299/125/67093	Nein	Übermittelt am 01.04.17
<input type="checkbox"/>	10002	Müllermuster, Lukas	VaSt und StKto	03878526199	Ja	299/125/67107	In Prüfung	Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/>	10006	Häcknermuster, Bernd	VaSt und StKto	03528984760	Offen	299/125/67166	Offen	⚠ Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10007	Häcknermuster, Bella	VaSt und StKto	06420913858	Offen	299/125/67174	Offen	⚠ Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10015	Beispielmuster, Elena	VaSt und StKto	07064839158	Offen	299/125/67468	Offen	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10016	Mustermeyer, Prof. Tim	VaSt	04462789310	Offen	299/125/67492	Nein	⚠ Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10024	Mustermendant, Daniel	VaSt	02559631871	Offen	299/125/67573	Nein	Nicht übermittelt
<input type="checkbox"/>	10026	Musterbeispiel, Kevin	VaSt und StKto	07278695310	In Prüfung	299/125/67603 299/125/67611	In Prüfung In Prüfung	Änderung vorgemerkt

Vollmachten filtern

Sie können die Vollmachtsliste filtern. Hierzu führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Öffnen Sie das Menü „Anzeige“.



2. Wählen Sie einen Filter aus der Liste aus.

- Alle: Zeigt alle Vollmachten der Vollmachtsliste.
- Nicht übermittelt: Zeigt alle Vollmachten mit dem Übermittlungsstatus „Nicht übermittelt“, „Übermittlung nicht möglich – Pflichtfelder nicht gefüllt“ und „Übermittlung nicht möglich – VaSt-Abruf nicht erlaubt“.
- Nicht eingetragen/storniert von Finanzverwaltung: Zeigt alle Vollmachten mit dem Übermittlungsstatus „Nicht eingetragen von Finanzverwaltung“ und „Storniert von Finanzverwaltung“.
- Mit beschränkter Abrufbefugnis: Alle Vollmachten für die der VaSt-Abruf und/oder die Steuerkonto-Abfrage nicht erlaubt sind.
- Keine Untervollmacht erteilt: Alle Vollmachten für die keine Untervollmacht erteilt wurde.
- Keine Bekanntgabevollmacht: Zeigt alle Vollmachten, für die keine Bekanntgabevollmacht erteilt wurde.
- Mit Bekanntgabeadresse: Bei Auswahl einer der aufgelisteten Adressen werden in der Vollmachtsliste alle Vollmachten angezeigt, die eine Bekanntgabevollmacht für diese Adresse aufweisen.

Die Vollmachtsliste wird entsprechend dem ausgewählten Filter aktualisiert.

Vollmachten sortieren

In der Vollmachtenliste der VDB können Sie die Spalten auf- und absteigend sortieren. Hierzu führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Klicken Sie auf den Spaltenkopf in der Vollmachtenliste, nach dem sortiert werden soll.

<input type="checkbox"/> Mandantennummer	Name	Abrufumfang Vollmacht	IdNr.	VaSt-Abruf erlaubt beim Finanzamt	Steuer-nummer	StKto-Abruf erlaubt beim Finanzamt	!	Übermittlungsstatus
<input type="checkbox"/> 10000	Musterfrau, Erika	VaSt und StKto	04417265396	Offen	299/125/67085	Offen	⚠	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht erfüllt
<input type="checkbox"/> 10001	Mustermann, Dr. Hugo	VaSt	04676219858	Ja	299/125/67093	Nein		Übermittelt am 01.04.17
<input type="checkbox"/> 10002	Müllermuster, Lukas	VaSt und StKto	03878526199	Ja	299/125/67107	In Prüfung		Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/> 10003	Weberstest, Jana	VaSt und StKto	07129243583	Ja	299/125/67115	Ja		Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/> 10004	Testmeier, Prof. Annette	VaSt und StKto	08337254191	In Prüfung	299/125/67123	In Prüfung		Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/> 10005	Testmann, Lukas	VaSt	07228936452	Offen	299/125/67131 299/125/67158 299/125/68448	Nein Nein Nein		Vorgemerkt
<input type="checkbox"/> 10006	Häckermuster, Bernd	VaSt und StKto	03528984760	Offen	299/125/67166	Offen	⚠	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht erfüllt
<input type="checkbox"/> 10007	Häckermuster, Bella	VaSt und StKto	06420913858	Offen	299/125/67174	Offen	⚠	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht erfüllt

Es wird nach der gewünschten Spalte sortiert. Die Pfeile im Spaltenkopf zeigen die Sortierreihenfolge (auf- bzw. absteigend) an.

Kanzlei wechseln

Sie können Ihre Kanzlei in der VDB wechseln. Es stehen Ihnen alle Kanzleien zur Auswahl, die für die Nutzung der Vollmachten-Datenbank registriert wurden und für die Sie die Zugriffsberechtigung erhalten haben (entweder durch Eintragung der Referenz im Berufsregister der Kammer oder mittels Vergabe von Untervollmachten). Zum Wechsel der Kanzlei führen Sie folgende Schritte durch:

1. Öffnen Sie das Menü **Vollmachten für**

Vollmachten für Testkanzlei Musterbestand - Fürther Straße 111, 90429 Nürnberg - Beraternummer 200000 Kanzlei verwalten ▾

Anzeige Testkanzlei Benutzerlabor Mustermann - Virnsberger Straße 63, 90431 Nürnberg - Beraternummer 200000

Testkanzlei DATEV - Sigmundstraße 172, 90431 Nürnberg - Beraternummer 200000

2. Wählen Sie in der Auswahlliste nun die gewünschte Kanzlei aus. Es werden Ihnen alle Vollmachten der gewählten Kanzlei in der Vollmachtenliste angezeigt.

Hinweis:

Falls die gleiche Kanzlei von mehreren Kammern an die VDB gemeldet wird, erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis bei der Kanzleiauswahl „Vollmachten für“.

Vollmachten für Testkanzlei Musterbestand - Fürther Straße 111, 90429 Nürnberg - Beraternummer 200000 i

Vollmacht anlegen

Sie können in der VDB Vollmachten für Natürliche Personen/ Einzelunternehmen bzw. Unternehmen entweder manuell oder mittels Import anlegen. Die Anlage mittels Import wird [hier](#) beschrieben. Zur manuellen Anlage einer Vollmacht führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Vollmacht anlegen“. Es öffnet sich der Eingabedialog zur Erfassung einer neuen Vollmacht.

↓ Stammdaten importieren
+ Vollmacht anlegen
Vollmachten bearbeiten ▾

Vollmacht anlegen

1 Mandantentyp: Mandantenummer:
Titel: IdNr.:^{2,3}
Nachname:¹ Geburtsdatum:
Vorname:

Steuernummer erfassen Steuernummer löschen

Steuernummer	Finanzamt	Bundesland	Status
Es sind keine Daten vorhanden.			

7 Vollmacht zur Vertretung in Steuersachen⁴

Der/Die Bevollmächtigte⁵ - in diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht dazu befugten Berufsträger/innen - wird hiermit bevollmächtigt, den/die Vollmachtgeber/in in allen steuerlichen und sonstigen Angelegenheiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten⁶.

14 Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

15 Diese Vollmacht gilt NICHT für

16 Bekanntgabevollmacht⁷

17 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.

18 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

19 Adresse für Bekanntgabevollmacht auswählen:

20

21 Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet.

22 Die Vollmacht gilt befristet.

23 Nicht vor dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag⁸

24 Ab dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag

bis zum Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungsstichtag

25 Die Vollmacht gilt solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist.⁹

26 Bisher erteilte Vollmachten erlöschen¹⁰.

28 Nur dem/der o.a. Bevollmächtigten bisher erteilte Vollmachten erlöschen.

29 Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten¹¹

Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28 auch auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für den/die Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg hierfür eröffnet hat.

34 Diese Abrufbefugnis wird **nicht** erteilt.

35 Soweit im Fall einer **sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung**¹² die Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).

38 Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.

40 Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdatenbank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

43 Ort und Datum der Unterschrift¹³.

 ⇒ Merkblatt zum amtlichen Vollmachtenmuster

OK

Abbrechen

PDF anzeigen

2. Bei einer Vollmacht für eine natürliche Person/Einzelunternehmen, wählen Sie bei Mandantentyp „Natürliche Person/Einzelunternehmen“ aus.

Vollmacht anlegen

1 Mandantentyp: Natürliche Person/Einzelunternehm x

Mandantennummer:

Titel: Natürliche Person/Einzelunternehmen

IdNr.:²³

Nachname:¹

Unternehmen

Geburtsdatum:

Vorname:

+ Steuernummer erfassen x Steuernummer löschen

Steuernummer	Finanzamt	Bundesland	Status
Es sind keine Daten vorhanden.			

6

Geben Sie nun die Stammdaten Ihres Vollmachtgebers ein. Der Nachname, Vorname, das Geburtsdatum, die Steuer-ID, das Bundesland, die Finanzamtsnummer(n) und die Steuernummer(n) werden zwingend benötigt. Optional können Sie noch eine Mandantennummer und einen Titel angeben.

3. Bei einer Vollmacht für ein Unternehmen, wählen Sie bei Mandantentyp „Unternehmen“ aus.

Vollmacht anlegen

1 Mandantentyp: Unternehmen x

Mandantennummer:

Unternehmensname: Unternehmen

Natürliche Person/Einzelunternehmen

USt-IdNr.:

Rechtsform: Rechtsform auswählen...

+ Steuernummer erfassen x Steuernummer löschen

Steuernummer	Finanzamt	Bundesland	Status
Es sind keine Daten vorhanden.			

6

Geben Sie nun die Stammdaten Ihres Vollmachtgebers ein. Der Unternehmensname, die Rechtsform die Finanzamtsnummer(n) und die Steuernummer(n) werden zwingend benötigt. Optional können Sie noch eine Mandantennummer und die USt-IdNr angeben.

4. Falls notwendig, können Sie Änderungen an der Vertretungsvollmacht gemäß vorliegender, erteilter Papiervollmacht Ihres Mandanten vornehmen.

Beachten Sie:

- Bewahren Sie die unterschriebene Vollmacht in Papierform Ihres Mandanten auf. Auf Verlangen ist diese der Finanzverwaltung vorzulegen.
- Bei gelb markierten Feldern handelt es sich um Pflichtfelder.
- Es können auch Vollmachten erfasst werden, bei denen lediglich der Geburtsmonat und das Geburtsjahr (z.B. 00.05.1978) oder nur das Geburtsjahr (z.B. 00.00.1978) bekannt ist. Diese Eingabe ist als teilbekanntes Geburtsdatum gültig.

5. Zum Speichern und Schließen der Vollmacht klicken Sie auf **OK**.

Vollmacht bearbeiten

1. Wählen Sie die Vollmacht aus, die Sie bearbeiten möchten. Öffnen Sie die Vollmacht per Doppelklick auf die entsprechende Zeile.
2. Nehmen Sie Ihre Änderungen vor.

Beachten Sie hierbei:

Übermittelte Vollmachten können zum Teil nicht mehr geändert werden. Es können lediglich folgende Felder geändert werden:

- Bei natürlichen Personen/Einzelunternehmen: Mandantenummer, Nachname, Vorname, Titel, Bundesland, Finanzamtsnummer(n) und Steuernummer(n) und die Adresse der Bekanntgabevollmacht
- Bei Unternehmen: Mandantenummer, Bundesland, Finanzamtsnummer(n) und Steuernummer(n) und die Adresse der Bekanntgabevollmacht

Vollmacht bearbeiten

1 Mandantentyp: Mandantenummer:

Titel: IdNr.:^{2,3}

Nachname:¹ Geburtsdatum:

Vorname:

[+ Steuernummer erfassen](#) [✕ Steuernummer löschen](#)

Steuernummer	Finanzamt	Bundesland	Status
299/125/67093	9299 Finanzamt Test-FA OFD Nbg.	Bayern	

6

7 **Vollmacht zur Vertretung in Steuersachen⁴**

Der/Die Bevollmächtigte⁵ - in diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht dazu befugten Berufsträger/innen - wird hiermit bevollmächtigt, den/die Vollmachtgeber/in in allen steuerlichen und sonstigen Angelegenheiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten⁶.

14 Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

15 **Diese Vollmacht gilt NICHT für**

<input type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input type="checkbox"/> Gewerbesteuer.	<input type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2, Abs. 2 AO.	<input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> Körperschaftsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
<input checked="" type="checkbox"/> Lohnsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
<input type="checkbox"/> Grundsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	
<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungsteuer.	
<input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldungsverfahren.	

16 **Bekanntgabevollmacht⁷**

17 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.

18 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

19 Adresse für Bekanntgabevollmacht auswählen:

20

21 Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet.

22 Die Vollmacht gilt befristet.

23 Nicht vor dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungstichtag⁸

24 Ab dem Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungstichtag

bis zum Veranlagungszeitraum bzw. Veranlagungstichtag

40 Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdatenbank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

43 Ort und Datum der Unterschrift¹³.

Vollmacht übermittelt am 02.07.2015 mit der Referenznummer 1000000002986.

[Merkblatt zum amtlichen Vollmachtsmuster](#)

3. Zum Speichern und Schließen der Vollmacht klicken Sie auf **OK**.

Vollmacht bearbeiten mittels Mehrfachselektion

Sie können mehrere Vollmachten gleichzeitig mit der Funktion „Vollmachten bearbeiten“ über der Vollmachtenliste bearbeiten.

- Wählen Sie die Vollmachten, die Sie bearbeiten möchten mittels Mehrfachauswahl (Strg-Taste bzw. Klick auf das Kontrollkästchen am Zeilenanfang) aus.

<input type="checkbox"/>	Mandantennummer	Name	Abrufumfang Vollmacht	IdNr.	VaSt-Abruf erlaubt beim Finanzamt	Steuer-nummer	StKto-Abruf erlaubt beim Finanzamt	!	Übermittlungsstatus
<input type="checkbox"/>	10000	Musterfrau, Erika	VaSt und StKto	04417265396	Offen	299/125/67085	Offen	⚠	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input checked="" type="checkbox"/>	10001	Mustermann, Dr. Hugo	VaSt	04676219858	Ja	299/125/67093	Nein		Übermittelt am 01.04.17
<input type="checkbox"/>	10002	Müllermuster, Lukas	VaSt und StKto	03878526199	Ja	299/125/67107	In Prüfung		Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/>	10003	Weberstest, Jana	VaSt und StKto	07129243583	Ja	299/125/67115	Ja		Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/>	10004	Testmeier, Prof. Annette	VaSt und StKto	08337254191	In Prüfung	299/125/67123	In Prüfung		Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/>	10005	Testmann, Lukas	VaSt	07228936452	Offen	299/125/67131 299/125/67158 299/125/68448	Nein Nein Nein		Vorgemerkt
<input checked="" type="checkbox"/>	10006	Häcknermuster, Bernd	VaSt und StKto	03528984760	Offen	299/125/67166	Offen	⚠	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input checked="" type="checkbox"/>	10007	Häcknermuster, Bella	VaSt und StKto	06420913858	Offen	299/125/67174	Offen	⚠	Übermittlung nicht möglich - Pflichtfelder nicht gefüllt
<input type="checkbox"/>	10008	Probefrau, Anna	VaSt	05901237847	In Prüfung	299/125/67999	Nein		Übermittelt am 03.04.17
<input type="checkbox"/>	10009	Probemann, Ing. Leon	VaSt und StKto	06684271931	Nein	299/125/67190	Nein	!	Storniert von Finanzamt
<input type="checkbox"/>	10010	Beispielmeier, Melanie	VaSt und StKto	05627639483	Offen	299/125/68006	Offen		Nicht übermittelt

- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Vollmachten bearbeiten“ über der Vollmachtenliste.

<input type="checkbox"/>	Mandantennummer	Name
<input type="checkbox"/>		

Berechtigung Untervollmacht/en zu erteilen und zu widerrufen vergeben

Bekanntgabevollmacht vergeben...

Bekanntgabeadresse vergeben...

- Wählen Sie eine der folgenden Funktionen aus.

- Berechtigung Untervollmacht/en zu erteilen und zu widerrufen vergeben (Zeile 14 des amtlichen Vollmachtenmusters)

Setzt bei allen ausgewählten Vollmachten die Option „**Berechtigung Untervollmacht/en zu erteilen und zu widerrufen**“.

- Bekanntgabevollmacht vergeben... (Zeilen 17/18 und 19/20 des amtlichen Vollmachtenmusters)

Es öffnet sich das Fenster „**Bekanntgabevollmacht vergeben**“:

Bekanntgabevollmacht vergeben

Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten (Zeilen 17/18).

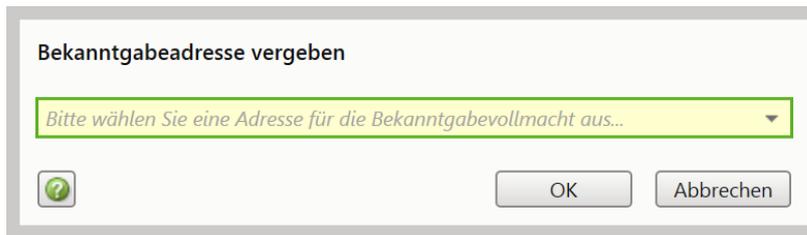
Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen (Zeilen 19/20).

Folgende Optionen können Sie durch Klicken auf das entsprechende Kästchen für alle ausgewählten Vollmachten durchführen:

- Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten (Zeilen 17/18 des amtlichen Vollmachtenmusters)
- Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen (Zeilen 19/20 des amtlichen Vollmachtenmusters)

c. Bekanntgabeadresse vergeben...

Es öffnet sich das Fenster „**Bekanntgabeadresse vergeben**“:



Wählen Sie aus der Liste des Drop-Down- Menüs die gewünschte Bekanntgabeadresse aus und speichern Sie Ihre Eingabe mit Klick auf **OK**.

4. Die gewählte Funktion wird bei allen ausgewählten Vollmachten angewendet.

Vollmacht löschen

Sie können in der VDB eine Vollmacht bzw. mehrere Vollmachten löschen.

1. Wählen Sie die Vollmacht/en, die Sie löschen möchten mittels Mehrfachauswahl (Strg-Taste bzw. Klick auf das Kontrollkästchen am Zeilenanfang) aus.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Vollmachten löschen“ über der Vollmachtenliste.

<input type="checkbox"/>	Mandanten- nummer	Name	Abrufumfang Vollmacht	IdNr.	VaSt-Abruf erlaubt beim Finanzamt	Steuer- nummer
<input type="checkbox"/>	10000	Musterfrau, Erika	VaSt und StKto	04417265396	Offen	299/125/67085
<input type="checkbox"/>	10001	Mustermann, Dr. Hugo	VaSt	04676219858	Ja	299/125/67093
<input checked="" type="checkbox"/>	10002	Müllermuster, Lukas	VaSt und StKto	03878526199	Ja	299/125/67107
<input type="checkbox"/>	10003	Webertest, Jana	VaSt und StKto	07129243583	Ja	299/125/67115
<input type="checkbox"/>	10004	Testmeier, Prof. Annette	VaSt und StKto	08337254191	In Prüfung	299/125/67123
<input type="checkbox"/>	10005	Testmann, Lukas	VaSt	07228936452	Offen	299/125/67131 299/125/67158 299/125/68448

Beachten Sie:

- Werden übermittelte Vollmachten gelöscht, wird die Löschung und somit der Widerruf der Vollmacht am nächsten Werktag an die Finanzverwaltung übermittelt.
- Versehentlich gelöschte Vollmachten müssen neu angelegt und erneut an die Finanzverwaltung übermittelt werden. Es besteht keine Möglichkeit gelöschte Vollmachten wiederherzustellen.

Steuernummer erfassen

Sie können in der Vollmachtsdatenbank eine oder mehrere Steuernummern erfassen. Zur manuellen Anlage einer Steuernummer führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Klicken Sie im geöffneten Vollmachtsformular auf die Schaltfläche „**Steuernummer erfassen**“.

2. Es öffnet sich der Dialog „**Steuernummer erfassen**“.

3. Wählen Sie das Bundesland und das Finanzamt aus und geben sie die Steuernummer Ihres Mandanten ein.
Ist eine Steuernummer nicht vorhanden, wählen Sie das Feld „Steuernummer nicht vorhanden“ aus. Das Bundesland und das Finanzamt müssen in diesem Fall trotzdem angegeben werden.
4. Speichern Sie Ihre Eingabe durch Klicken auf **OK**.
5. Für die Eingabe einer weiteren Steuernummer wiederholen Sie diese Schritte.

Steuernummer bearbeiten

Sie können eine bereits erfasste Steuernummer ändern. Dazu befolgen Sie folgende Schritte:

1. Öffnen Sie das zu bearbeitende Vollmachtsformular, durch Doppelklick auf die Zeile in der Vollmachtsübersicht.
2. Wählen Sie die gewünschte Steuernummer durch Doppelklick aus.

Steuernummer	Finanzamt	Bundesland	!	Status	Quelle
299/125/67131	9299 Testfinanzamt OFD Nürnberg	Bayern			Manuell erfasst
299/125/67158	9299 Testfinanzamt OFD Nürnberg	Bayern			Manuell erfasst
299/125/68448	9299 Testfinanzamt OFD Nürnberg	Bayern			Manuell erfasst

Es öffnet sich der Eingabedialog „**Steuernummer bearbeiten**“.

Steuernummer bearbeiten

Bundesland: Bayern X ▾

Finanzamt: 9299 Finanzamt Test-FA OFD Nbg. ▾

Steuernummer: 299/125/67158

Steuernummer nicht vorhanden

OK Abbrechen

3. Nehmen Sie Ihre Änderungen vor.
4. Speichern Sie Ihre Eingaben durch klicken auf **OK**.

Beachten Sie:

- Fügen Sie zu einer bereits an die Finanzverwaltung übermittelten Vollmacht eine neue Steuernummer hinzu oder ändern Sie eine vorhandene Steuernummer wird die Vollmacht nochmals an die Finanzverwaltung übermittelt. Der Übermittlungsstatus der Vollmacht ändert sich auf „Änderung vorgemerkt“.

Steuernummer löschen

Um eine bereits erfasste Steuernummer wieder zu löschen, müssen Sie die folgenden Schritte durchführen:

1. Öffnen Sie das zu bearbeitende Vollmachtsformular.
2. Wählen Sie die Steuernummer, die Sie löschen möchten, durch einen Klick auf die entsprechende Zeile aus.

+ Steuernummer erfassen X Steuernummer löschen

Steuernummer	Finanzamt	Bundesland	!	Status	Quelle
299/125/67131	9299 Testfinanzamt OFD Nürnberg	Bayern			Manuell erfasst
299/125/67158	9299 Testfinanzamt OFD Nürnberg	Bayern			Manuell erfasst
299/125/68448	9299 Testfinanzamt OFD Nürnberg	Bayern			Manuell erfasst

3. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche „**Steuernummer löschen**“.
4. Zum Speichern und Schließen der Vollmacht klicken Sie auf **OK**.

Beachten Sie:

- Löschen Sie eine Steuernummer zu einer bereits an die Finanzverwaltung übermittelten Vollmacht wird die Vollmacht nochmals an die Finanzverwaltung übermittelt. Der Übermittlungsstatus der Vollmacht ändert sich auf „Änderung vorgemerkt“.

Steuernummernliste

- **Spalte „Status“**

Die Spalte „Status“ in der Steuernummernliste hat folgende Ausprägungen:

Spalte „Status“:	Beschreibung
Abgewiesen	Die Steuernummer wurde an das Finanzamt übermittelt. Die Steuernummer wurde abgewiesen. Details sind im Kopfbereich des Eingabedialogs „Steuernummer bearbeiten“ ersichtlich.
Erloschen	Die Steuernummer wurde vom Finanzamt freigeschalten, aber zu einem späteren Zeitpunkt abgewiesen (z.B. Doppelvollmacht).
<leer>	Es liegt keine Rückmeldung vom Finanzamt zur Steuernummer vor.

- **Spalte „Quelle“**

Die Spalte „Quelle“ in der Steuernummernliste hat folgende Ausprägungen:

Spalte „Quelle“:	Beschreibung
Manuell	Die Steuernummer wurde mittels Import erfasst.
Import	Die Steuernummer wurde manuell in der Vollmachtsdatenbank erfasst.
Finanzamt	Die Steuernummer wurde vom Finanzamt an die Vollmachtsdatenbank übermittelt.

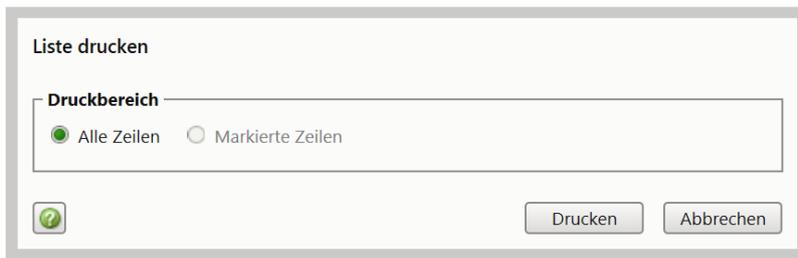
Liste drucken

Sie können die Vollmachtenliste der VDB drucken.

1. Entscheiden Sie, ob Sie alle oder ausgewählte Vollmachten drucken möchten.
 - Falls Sie alle Vollmachten der Vollmachtenliste drucken möchten, brauchen Sie keine Vollmacht/en explizit auswählen.
 - Falls Sie bestimmte Vollmachten drucken möchten, wählen Sie die Vollmacht/en die Sie drucken möchten mittels Mehrfachauswahl (Strg-Taste bzw. Klick auf das Kontrollkästchen am Zeilenanfang) aus.
2. Klicken Sie auf **Liste drucken** oberhalb der Vollmachtenliste.

<input type="checkbox"/>	Mandanten- nummer	Name	Abrufumfang Vollmacht	IdNr.	VaSt-Abruf erlaubt beim Finanzamt	Steuer- nummer	StKto-Abruf erlaubt beim Finanzamt	!
<input type="checkbox"/>	10000	Musterfrau, Erika	VaSt und StKto	04417265396	Offen	299/125/67085	Offen	⚠
<input type="checkbox"/>	10001	Mustermann, Dr. Hugo	VaSt	04676219858	Ja	299/125/67093	Nein	Üt
<input type="checkbox"/>	10002	Müllermuster, Lukas	VaSt und StKto	03878526199	Ja	299/125/67107	In Prüfung	Üt
<input type="checkbox"/>	10003	Webertest, Jana	VaSt und StKto	07129243583	Ja	299/125/67115	Ja	Üt
<input type="checkbox"/>	10004	Testmeier, Prof. Annette	VaSt und StKto	08337254191	In Prüfung	299/125/67123	In Prüfung	Üt
<input type="checkbox"/>	10005	Testmann, Lukas	VaSt	07228936452	Offen	299/125/67131 299/125/67158 299/125/68448	Nein Nein Nein	Vc

Es öffnet sich das Dialogfenster „Liste drucken“.



3. Wählen Sie den Druckbereich:

- „**Alle Zeilen**“ gibt alle Vollmachten aus, die aktuell in der Vollmachtliste angezeigt werden.
- „**Markierte Zeilen**“ gibt die zuvor in der Vollmachtliste markierten Vollmachten aus.

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **Drucken**.

Es öffnen sich in einer separaten Registerkarte Ihres Browsers die Druckvorschau sowie der Druckdialog Ihres Browsers.

4. Wählen Sie im Druckdialog den gewünschten Drucker aus und klicken Sie auf **Drucken**.

Liste exportieren

Sie können die Vollmachtliste der VDB in das Dateiformat „CSV (*.csv)“ exportieren, um die Datei im Anschluss (z.B. mit Microsoft Excel) zu bearbeiten.

1. Entscheiden Sie, ob Sie alle oder ausgewählte Vollmachten exportieren möchten.

- Falls Sie alle Vollmachten der Vollmachtliste exportieren möchten, brauchen Sie keine Vollmacht/en explizit auswählen.
- Falls Sie bestimmte Vollmachten exportieren möchten, wählen Sie die Vollmacht/en, die Sie exportieren möchten, mittels Mehrfachauswahl (Strg-Taste bzw. Klick auf das Kontrollkästchen am Zeilenanfang) aus.

2. Klicken Sie auf **Liste exportieren** oberhalb der Vollmachtliste.

↓ Stammdaten importieren + Vollmacht anlegen Vollmachten bearbeiten × Vollmachten löschen ↑ Liste exportieren 🖨 Liste drucken								
<input type="checkbox"/>	Mandanten- nummer	Name	Abrufumfang Vollmacht	IdNr.	VaSt-Abruf erlaubt beim Finanzamt	Steuer- nummer	StKto-Abruf erlaubt beim Finanzamt	!
<input type="checkbox"/>	10000	Musterfrau, Erika	VaSt und StKto	04417265396	Offen	299/125/67085	Offen	⚠ Üt
<input type="checkbox"/>	10001	Mustermann, Dr. Hugo	VaSt	04676219858	Ja	299/125/67093	Nein	Üt
<input type="checkbox"/>	10002	Müllermuster, Lukas	VaSt und StKto	03878526199	Ja	299/125/67107	In Prüfung	Üt
<input type="checkbox"/>	10003	Weberstest, Jana	VaSt und StKto	07129243583	Ja	299/125/67115	Ja	Üt
<input type="checkbox"/>	10004	Testmeier, Prof. Annette	VaSt und StKto	08337254191	In Prüfung	299/125/67123	In Prüfung	Üt
<input type="checkbox"/>	10005	Testmann, Lukas	VaSt	07228936452	Offen	299/125/67131 299/125/67158 299/125/68448	Nein Nein Nein	Vc

Es öffnet sich das Dialogfenster „Liste exportieren“.



3. Wählen Sie den Exportbereich:

- „**Alle Zeilen**“ gibt alle Vollmachten aus, die aktuell in der Vollmachtsliste angezeigt werden.
- „**Markierte Zeilen**“ gibt die zuvor in der Vollmachtsliste markierten Vollmachten aus.

Ändern Sie gegebenenfalls den Dateinamen für die Exportdatei und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **Exportieren**.

Im Anschluss öffnet sich die Exportdatei. Sie können die Exportdatei speichern und ggf. bearbeiten, z.B. mit Microsoft Excel.

Beachten Sie:

- Beim Speichern der Exportdatei außerhalb der persönlichen Daten, könnten möglicherweise unbefugte Personen Zugriff auf die Exportdatei bekommen.
- Über die Einstellungen des eingesetzten Internet-Explorers kann festgelegt sein, dass sich die Datei nicht automatisch öffnet. In diesem Fall gehen Sie wie folgt vor:
Starten Sie den Internet-Explorer und drücken Sie die Tastenkombination **STRG + J**. Es öffnet sich das Dialogfenster **Downloads anzeigen und nachverfolgen**. Darin ist auch die Exportdatei der Vollmachtsliste enthalten. Öffnen Sie diese Datei per Doppelklick und drucken Sie diese aus.

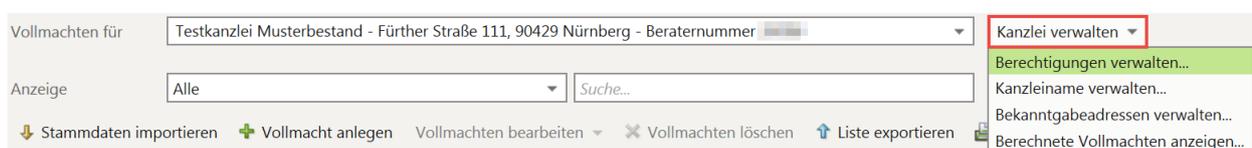
Berechtigungen vergeben

Sie als vertretungsberechtigter Berufsträger der registrierten Kanzlei können Mitarbeitern folgende Berechtigungen vergeben:

- Zugang zur Vollmachtsdatenbank (VDB)
- Untervollmacht für alle Mandanten, zum Zwecke des Datenabrufs bei der Finanzverwaltung.
Achtung: Dieses Recht gilt für alle in der VDB erfassten Vollmachten bei denen die Option „Der/Die Bevollmächtigten ist berechtigt, Untervollmachten zu vergeben und zu widerrufen“ gesetzt ist.

So vergeben Sie Berechtigungen:

1. Klicken Sie in der Vollmachtsübersicht auf die Schaltfläche „**Kanzlei verwalten**“ und wählen Sie den Eintrag „**Berechtigungen verwalten**“.



Es öffnet sich das Fenster „Berechtigungen verwalten“:

Berechtigungen verwalten

Anzeige:

Die Liste enthält alle personenbezogenen SmartCards aller Betriebsstätten, nicht jedoch Mandanten-SmartCards.

Nachname	Vorname	User-ID	Berater	<input type="checkbox"/> Zugang VDB	<input type="checkbox"/> Untervollmacht für alle Mandanten
SmartCard (ID 1)	Hans	000400010400000000	20098	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SmartCard (ID 2)	Willi	000000000000000000	20098	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SmartCard (ID 3)	Heiner	000000000000000000	20098	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SmartCard (ID 4)	Angelika	000000000000000000	20098	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SmartCard (ID 5)	Hella	000000000000000000	20098	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SmartCard (ID 6)	Manfred	000000000000000000	20098	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SmartCard (ID 7)	Klaus	000000000000000000	20098	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SmartCard (ID 8)	Stefan	000000000000000000	20098	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SmartCard (ID 9)	Erika	000000000000000000	20098	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SmartCard (ID 10)	Thomas	000000000000000000	20098	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SmartCard (ID 11)	Tina	000000000000000000	20098	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SmartCard (ID 12)	Miriam	000000000000000000	20098	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SmartCard (ID 13)	Bernd	000000000000000000	20098	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13 Berechtigungen

➔ Zur Bestellung von SmartCards zur Nutzung der VDB klicken Sie hier

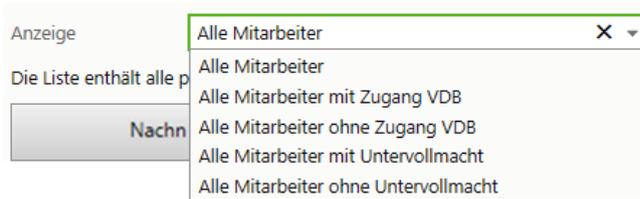
- Es werden Ihnen alle bei DATEV registrierten Authentifizierungsmedien Ihrer Kanzlei angezeigt (DATEV SmartCard classic für Berufsträger, DATEV mIDentity für Berufsträger, DATEV SmartCard classic, DATEV mIDentity).
- Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen in den Spalten
 - „Zugang VDB“ wenn Sie erlauben möchten, dass mit dieser SmartCard in der VDB gearbeitet werden soll
 - „Untervollmacht für alle Mandanten“ wenn Sie erlauben möchten, dass mit dieser SmartCard der Datenabruf bei der Finanzverwaltung durchgeführt werden soll.
- Klicken Sie auf **OK** oder **Übernehmen** um die Änderungen zu speichern.

Wirksamkeit der erteilten Berechtigungen?

- Die Berechtigung für den Zugang zur VDB und für die Untervollmacht zum Zwecke des Datenabrufs bei der Finanzverwaltung gilt nur für die in der Vollmachtsliste unter „Vollmachten für“ ausgewählte Kanzlei. Das heißt ein berechtigter Mitarbeiter kann nur für die ausgewählte Kanzlei Vollmachten bearbeiten bzw. einen Datenabruf nur bei den für diese Kanzlei erfassten Mandanten vornehmen.
- Die Berechtigung für den Zugang zur VDB beinhaltet nicht den Zugang zum Berechtigungsmanagement. Dieser ist nur für vertretungsberechtigte Berufsträger möglich.
- Die Berechtigung für den Zugang zur VDB wird sofort wirksam, sobald Sie im Fenster "Berechtigungen vergeben" auf die Schaltfläche „OK“ oder „Übernehmen“ klicken.
- Die Berechtigung der Vergabe einer Untervollmacht wird wirksam
 - bei der Übermittlung der ersten Vollmacht an die Finanzverwaltung, wenn noch keine Vollmacht der Kanzlei an die Finanzverwaltung übermittelt wurde,
 - am nächsten Werktag, wenn bereits eine Vollmacht übermittelt wurde

Mitarbeiterliste filtern

1. Öffnen Sie das Menü „Anzeige“.



2. Wählen Sie einen Filter aus der Liste aus:

- Alle Mitarbeiter
- Alle Mitarbeiter mit Zugang VDB
- Alle Mitarbeiter ohne Zugang VDB
- Alle Mitarbeiter mit Untervollmacht
- Alle Mitarbeiter ohne Untervollmacht

Die Mitarbeiterliste wird entsprechend dem ausgewählten Filter aktualisiert.

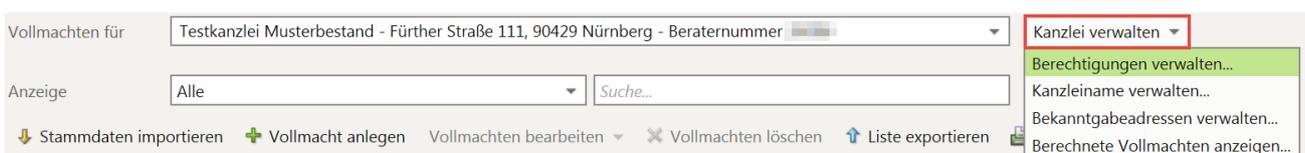
Berechtigungen entziehen

Sie können unterbevollmächtigte Mitarbeitern folgende Berechtigungen entziehen:

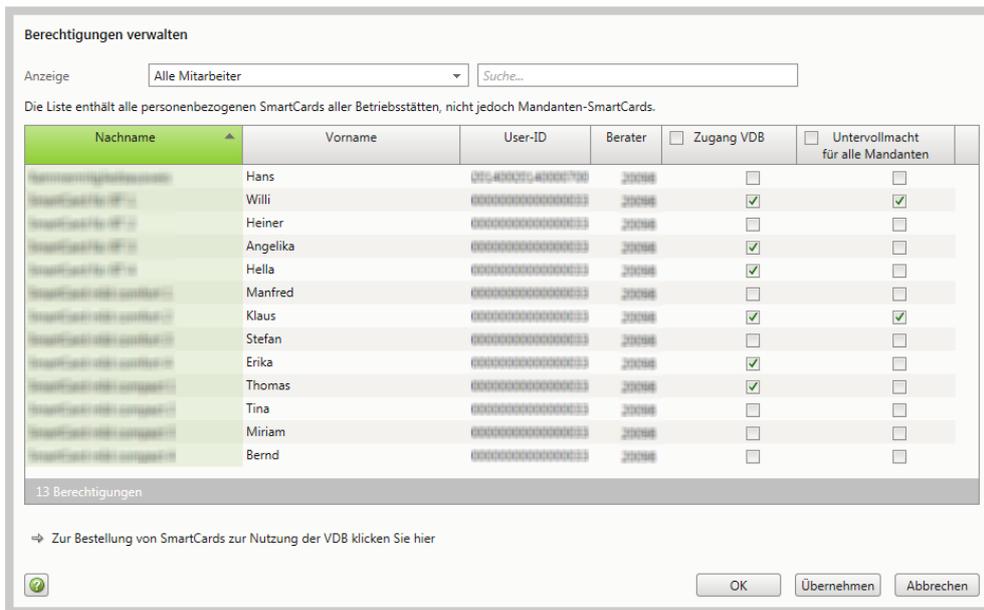
- Zugang zur Vollmachtsdatenbank (VDB)
- Untervollmacht für alle Mandanten, zum Zwecke des Datenabrufs bei der Finanzverwaltung.
Achtung: Dieses Recht gilt für alle in der VDB erfassten Vollmachten bei denen die Option „Der/Die Bevollmächtigten ist berechtigt, Untervollmachten zu vergeben und zu widerrufen“ gesetzt ist.

So entziehen Sie Berechtigungen

1. Klicken Sie in der Vollmachtsübersicht auf die Schaltfläche „Kanzlei verwalten“ und wählen Sie die Option „Berechtigungen verwalten“.



Es öffnet sich das Fenster „Berechtigungen verwalten“:



1. Es werden Ihnen alle bei DATEV registrierten Authentifizierungsmedien Ihrer Kanzlei angezeigt (DATEV SmartCard classic für Berufsträger, DATEV mIDentity für Berufsträger, DATEV SmartCard classic, DATEV mIDentity).
2. Deaktivieren Sie in den Spalten „Zugang VDB“ bzw. „Untervollmacht für alle Mandanten“ das entsprechende Kontrollkästchen.
3. Klicken Sie auf **OK** oder **Übernehmen** um die Änderungen zu speichern.

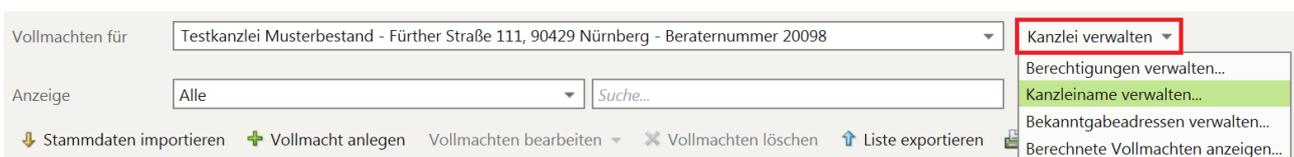
Wirksamkeit der entzogenen Berechtigungen?

- Die Sperre für den Zugang zur VDB und für die Untervollmacht zum Zwecke des Datenabrufs bei der Finanzverwaltung gilt nur für die in der Vollmachtsliste unter „Vollmachten für“ ausgewählte Kanzlei. Das heißt ein gesperrter Mitarbeiter kann nur für die ausgewählte Kanzlei Vollmachten nicht mehr bearbeiten bzw. keinen Datenabruf durchführen.
- Die Sperre für den Zugang zur VDB wird sofort wirksam, sobald Sie im Fenster "Berechtigungen vergeben" auf die Schaltfläche „OK“ oder „Übernehmen“ klicken.
- Die Sperre für die Untervollmacht wird erst mit der Übermittlung an die Finanzverwaltung am nächsten Werktag wirksam

Kanzleiname verwalten

Der Kanzleiname gemäß Kammer darf für die Übermittlung an die Finanzverwaltung nicht länger als 103 Zeichen lang sein. Sie als vertretungsberechtigter Berufsträger der registrierten Kanzlei können im Menü „Kanzleiname verwalten“ Ihren Kanzleinamen bei Überlänge kürzen.

1. Klicken Sie in der Vollmachtsübersicht auf „Kanzlei verwalten“ und wählen Sie die Option „Kanzleiname verwalten“.



Es öffnet sich das Fenster „Kanzleiname verwalten“.

Kanzleiname verwalten

Kanzleiname gemäß Berufsregister: Testkanzlei Musterbestand

Kanzleiname zur Übermittlung an die Finanzverwaltung (maximal 103 Zeichen): Testkanzlei Musterbestand

i Der Kanzleiname wird zusammen mit den erfassten Vollmachtsdaten an die Finanzverwaltung übermittelt (z.B. für die Bekanntgabevollmacht). Er darf für die Übermittlung maximal 103 Zeichen lang sein. Hier können Sie einzelne Bestandteile (Zeichen oder Wörter) aus dem Kanzleinamen entfernen. Sollte der Kanzleiname nicht korrekt sein, lassen Sie ihn bitte im Berufsregister Ihrer Kammer aktualisieren.

2. Entfernen Sie einzelne Bestandteile des Kanzleinamens und kürzen ihn so auf die **maximal zulässige Zeichenzahl von 103**.
3. Speichern Sie Ihre Eingabe mit Klick auf **OK**.

Bekanntgabeadressen verwalten

Sie als vertretungsberechtigter Berufsträger der registrierten Kanzlei können Ihre, bei der Kammer eingetragene Bekanntgabeadresse, um Straßen-, Postfach-, und Großkundenadressen erweitern.

1. Klicken Sie in der Vollmachtsübersicht auf „Kanzlei verwalten“ und wählen Sie die Option „Bekanntgabeadressen verwalten“ aus.

Vollmachten für: Testkanzlei Musterbestand - Fürther Straße 111, 90429 Nürnberg - Beraternummer [redacted]

Anzeige: Alle Suche...

Stammdaten importieren Vollmacht anlegen Vollmachten bearbeiten Vollmachten löschen Liste exportieren

Kanzlei verwalten ▼

- Berechtigungen verwalten...
- Kanzleiname verwalten...
- Bekanntgabeadressen verwalten...**
- Berechnete Vollmachten anzeigen...

Es öffnet sich das Fenster „Bekanntgabeadressen verwalten“:

Bekanntgabeadressen verwalten

Bekanntgabeadresse anlegen Bekanntgabeadresse löschen

Straßenadresse	Postfach- oder Großkundenadresse
90329 Nürnberg, Fürther Straße 111	

i Die Adresse wird möglicher Weise gekürzt.

Straßenadresse (gemäß Kammer)

Straße: Fürther Straße 111

PLZ/Ort: 90329 Nürnberg

Land: Land auswählen...

Keine weitere Adresse Postfachadresse Großkundenadresse

Postfach: []

PLZ/Ort: [] []

- Um eine neue Straßenadresse anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche „**Bekanntgabeadresse anlegen**“.
- Wenn Sie eine Postfachadresse oder Großkundenadresse anlegen möchten wählen Sie die Schaltfläche „**Postfachadresse**“ oder „**Großkundenadresse**“ aus.

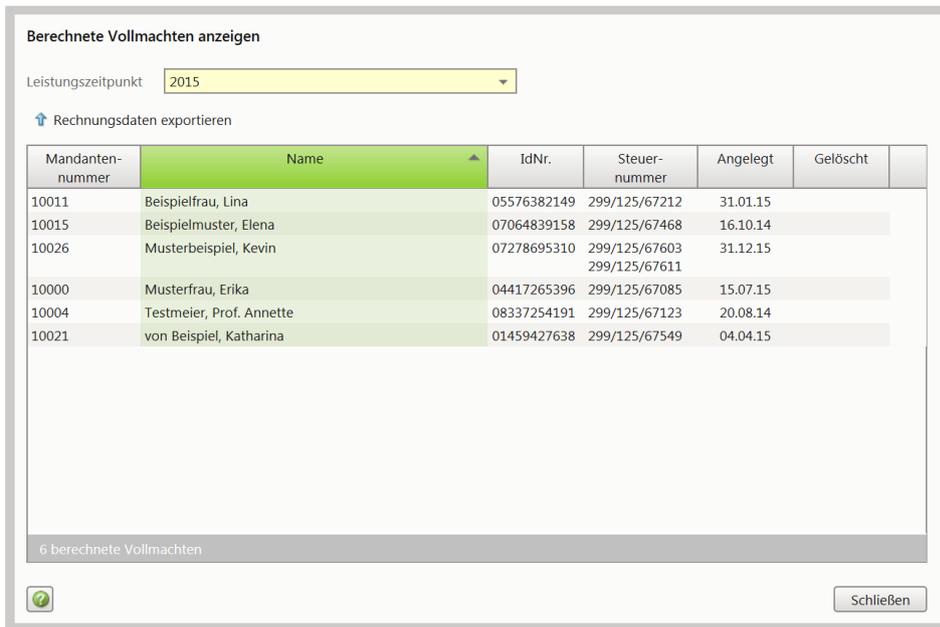
- Geben Sie Straße, PLZ/ Ort und Land für eine Straßenadresse, bzw. PLZ/Ort und/oder Postfach für eine Postfachadresse oder Großkundenadresse ein.
- Klicken Sie auf **Übernehmen** um Ihre Änderungen zu speichern

Berechnete Vollmachten anzeigen

Sie als vertretungsberechtigter Berufsträger der registrierten Kanzlei können sich die berechneten Vollmachten Ihrer Kanzlei anzeigen lassen.

- Klicken Sie in der Vollmachtsübersicht auf „**Kanzlei verwalten**“ und wählen Sie die Option „**Berechnete Vollmachten anzeigen...**“.

Es öffnet sich das Dialogfenster „**Berechnete Vollmachten anzeigen**“.



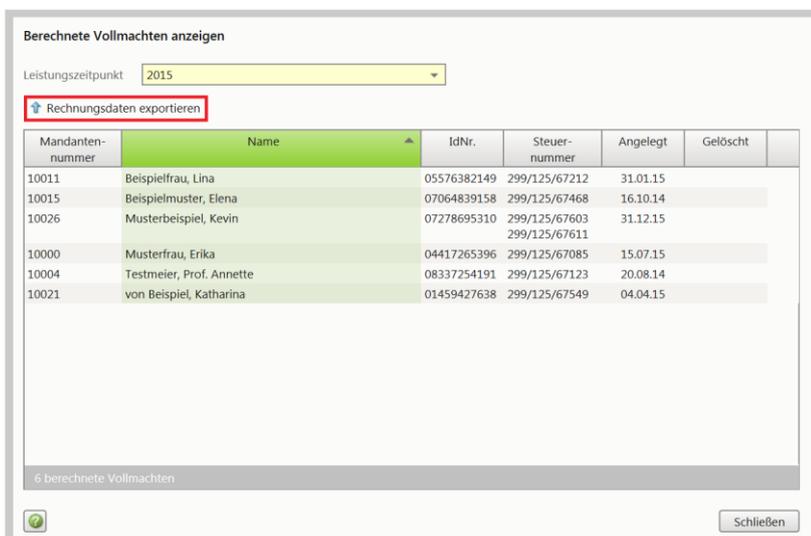
2. Wählen Sie im Menü „**Leistungszeitpunkt**“ das Jahr aus, für das Sie die berechneten Vollmachten anzeigen möchten.

Es werden Ihnen alle berechneten Vollmachten zur gewählten Kanzlei und dem gewählten Rechnungsdatum angezeigt. Diese Liste können Sie auch exportieren.

Berechnete Vollmachten exportieren

Sie können die berechneten Vollmachten ihrer Kanzlei je Rechnungsdatum nach CSV exportieren.

1. Öffnen Sie das Menü **Berechnete Vollmachten anzeigen**.
2. Wählen Sie im Menü „**Leistungszeitpunkt**“ das Jahr aus, für das Sie die berechneten Vollmachten anzeigen möchten.
3. Es werden Ihnen alle berechneten Vollmachten zur gewählten Kanzlei und dem gewählten Rechnungsdatum angezeigt.
4. Klicken Sie auf die Funktion **Rechnungsdaten exportieren**.



5. Es öffnet sich der Bestätigungsdialog „Rechnung exportieren“. Ändern Sie hier gegebenenfalls den Dateinamen für die Exportdatei und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **Exportieren**.

Im Anschluss öffnet sich die Exportdatei. Sie können die Exportdatei speichern und ggf. bearbeiten, z.B. mit Microsoft Excel.

Beachten Sie:

- Über die Einstellungen des eingesetzten Internet-Explorers kann festgelegt sein, dass sich die Datei nicht automatisch öffnet. In diesem Fall gehen Sie wie folgt vor:
Starten Sie den Internet-Explorer und drücken Sie die Tastenkombination **STRG + J**. Es öffnet sich das Dialogfenster **Downloads anzeigen und nachverfolgen**. Darin ist auch die Exportdatei der berechneten Vollmachten enthalten. Öffnen Sie diese Datei per Doppelklick und drucken Sie diese aus.

Rückmeldung der Finanzverwaltung zu den übermittelten Vollmachten

Die Vollmachtsdatenbank erhält Rückmeldungen von der Finanzverwaltung zu den übermittelten Vollmachten. Diese werden Ihnen in der Spalte „Übermittlungsstatus“ in der Vollmachtsübersicht angezeigt:

Weitere Informationen hierzu finden Sie im [Dok.-Nr. 1080568](#) unter **www.datev.de | Service | Info-Datenbank**.

Beispiele für Vertretungs- oder Bekanntgabevollmachten

Auf den nächsten Seiten sind Beispiele für Vertretungs- oder Bekanntgabevollmachten (Kombination Zeile 15 und Zeilen 17-20) aufgeführt. Die jeweilige Auswirkung auf die Übersendung von Verwaltungsakten, automatisiert erstellten informellen Schreiben, sowie anlass- bzw. sachverhaltsbezogenen Schreiben vom Bearbeiter sind für den Bevollmächtigten und Mandanten dargestellt.

Ein zusätzlicher Ausschluss von Steuerarten oder anderer Verfahren ist in allen Varianten möglich, führt aber in der Regel zu einer personellen Nachbearbeitung durch den Bearbeiter im Finanzamt.

Folgende Vollmachtvarianten werden von der Finanzverwaltung als unplausibel zurückgewiesen und können in der VDB nicht gespeichert werden:

- Festsetzungs- und Erhebungsverfahren dürfen nicht zusammen ausgeschlossen werden.

15 Diese Vollmacht gilt **nicht** für:

<input type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input type="checkbox"/> Lohnsteuererhebungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Nr. 2, Abs. 2 AO.	<input checked="" type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	<input checked="" type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	

16 **Bekanntgabevollmacht:**

17 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.

18

19 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

20

- Bei einem Ausschluss des Erhebungsverfahrens in Zeile 15 darf das Kreuz in Zeilen 19/20 (Bekanntgabevollmacht für Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen) nicht gesetzt sein (= reine Festsetzungsvollmacht)

15 Diese Vollmacht gilt **nicht** für:

<input type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input type="checkbox"/> Lohnsteuererhebungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Nr. 2, Abs. 2 AO.	<input type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	<input checked="" type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	

16 **Bekanntgabevollmacht:**

17 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.

18

19 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

20

- Bei einem Ausschluss des Festsetzungsverfahrens in Zeile 15 muss immer das Kreuz in Zeilen 19/20 (Bekanntgabevollmacht für Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen) gesetzt sein (= reine Erhebungsvollmacht mit Bekanntgabe von Verwaltungsakten).

15 Diese Vollmacht gilt nicht für:

<input type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input checked="" type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.	<input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Nr. 2, Abs. 2 AO.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).
<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungssteuer.	
<input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldungsverfahren.	

16 **Bekanntgabevollmacht:**

17 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.

18 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

19 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

20 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.

- Sofern ein Kreuz in Zeilen 19/20 und kein Kreuz in Zeilen 17/18 gesetzt wurde, muss das Festsetzungsverfahren ausgeschlossen werden (= reine Erhebungsvollmacht ohne Bekanntgabe von Verwaltungsakten nur für informelle Schreiben)

15 Diese Vollmacht gilt nicht für:

<input type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input checked="" type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.	<input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Nr. 2, Abs. 2 AO.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).
<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungssteuer.	
<input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldungsverfahren.	

16 **Bekanntgabevollmacht:**

17 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.

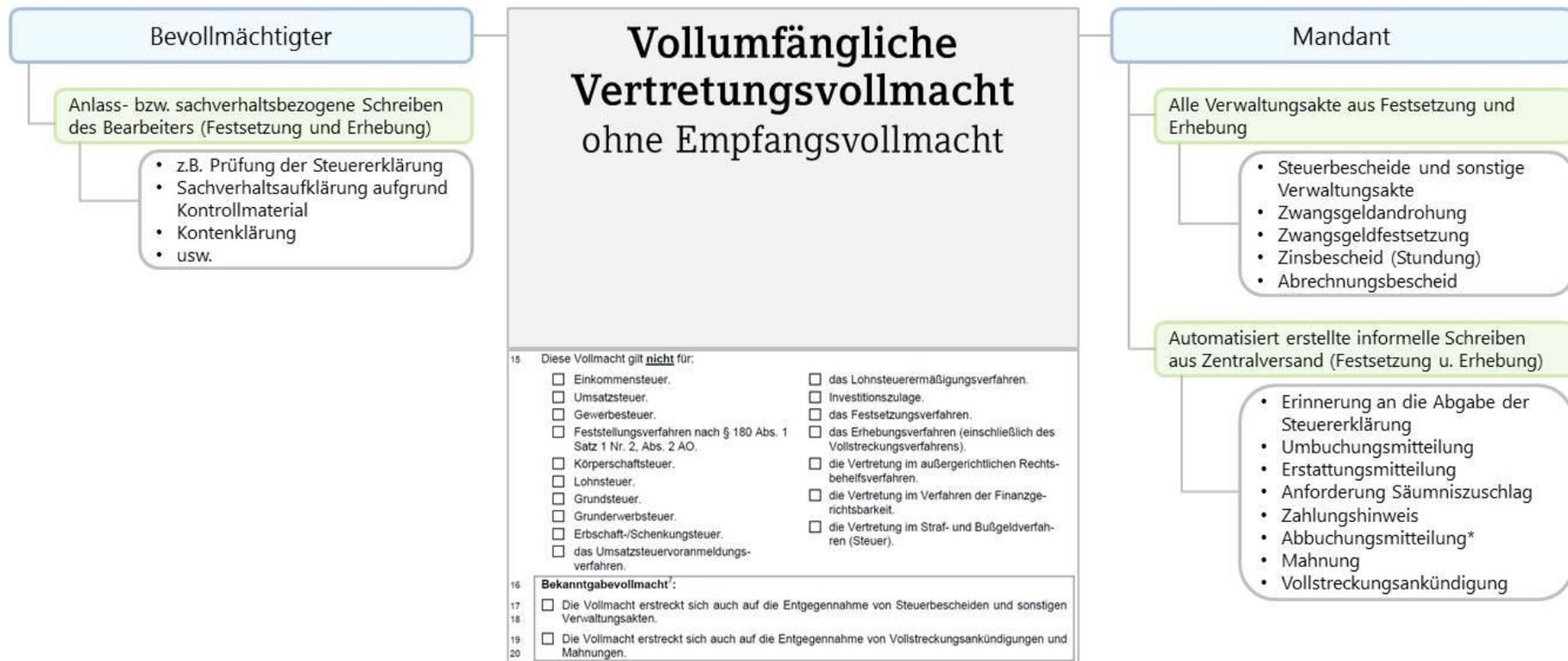
18 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

19 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Vollstreckungsankündigungen und Mahnungen.

20 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten.

Vollumfängliche Vertretungsvollmacht ohne Empfangsvollmacht

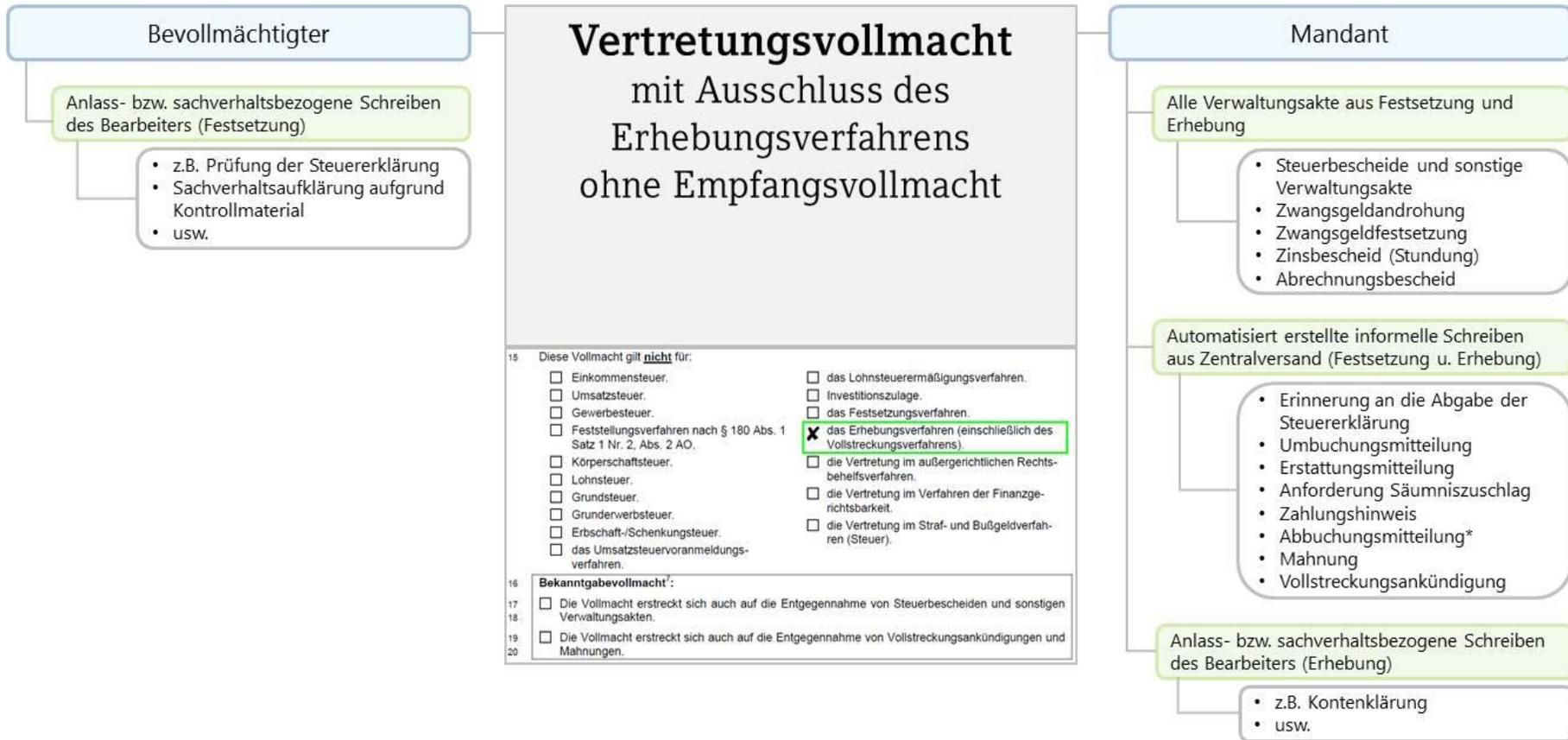
Nachstehend ist die Auswirkung auf die Übersendung von Verwaltungsakten, automatisiert erstellten informellen Schreiben, sowie anlass- bzw. sachverhaltsbezogenen Schreiben vom Bearbeiter für den Bevollmächtigten und Mandanten dargestellt:



* ungeachtet einer Bekanntgabevollmacht erfolgt die Übermittlung immer an den Steuerbürger

Vertretungsvollmacht mit Ausschluss des Erhebungsverfahrens ohne Empfangsvollmacht

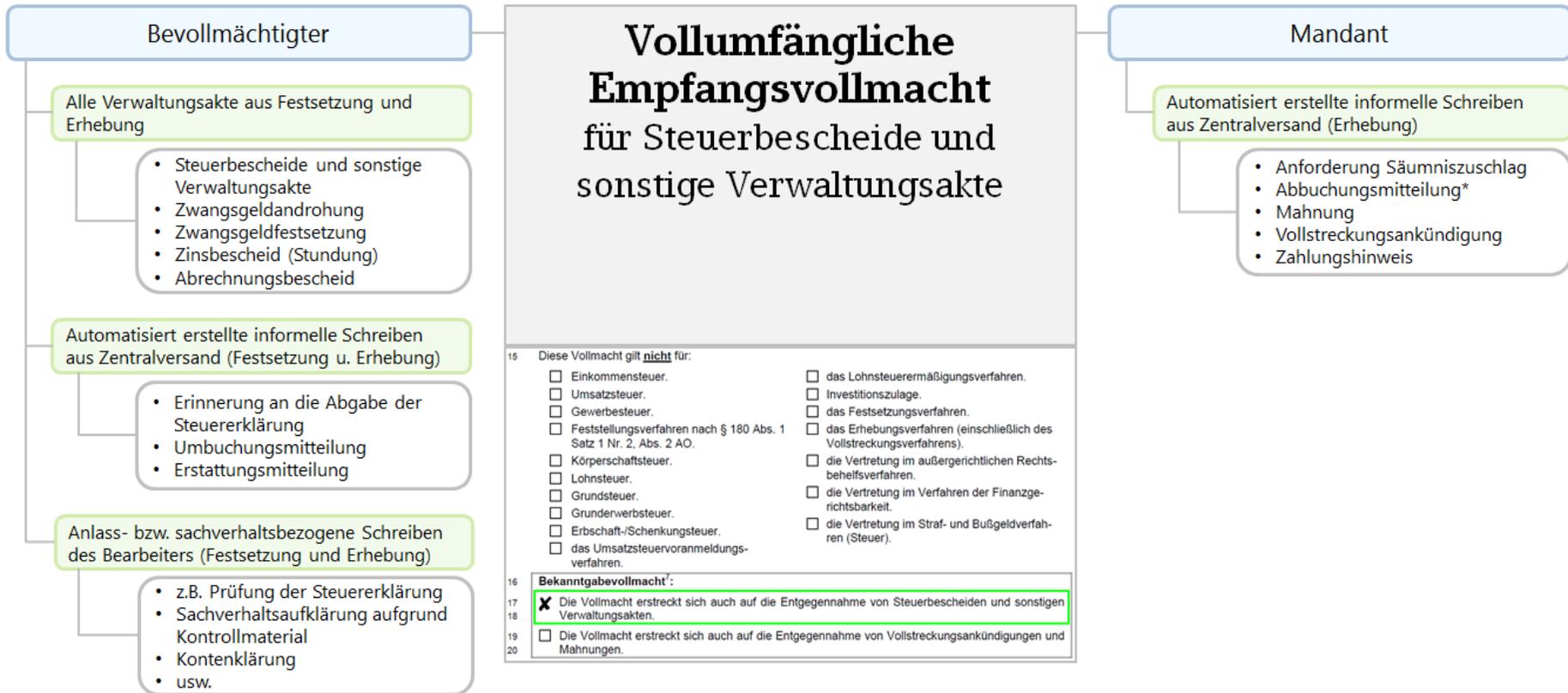
Nachstehend ist die Auswirkung auf die Übersendung von Verwaltungsakten, automatisiert erstellten informellen Schreiben, sowie anlass- bzw. sachverhaltsbezogenen Schreiben vom Bearbeiter für den Bevollmächtigten und Mandanten dargestellt:



* ungeachtet einer Bekanntgabevollmacht erfolgt die Übermittlung immer an den Steuerbürger

Vollumfängliche Empfangsvollmacht für Steuerbescheide und sonstige Verwaltungsakte

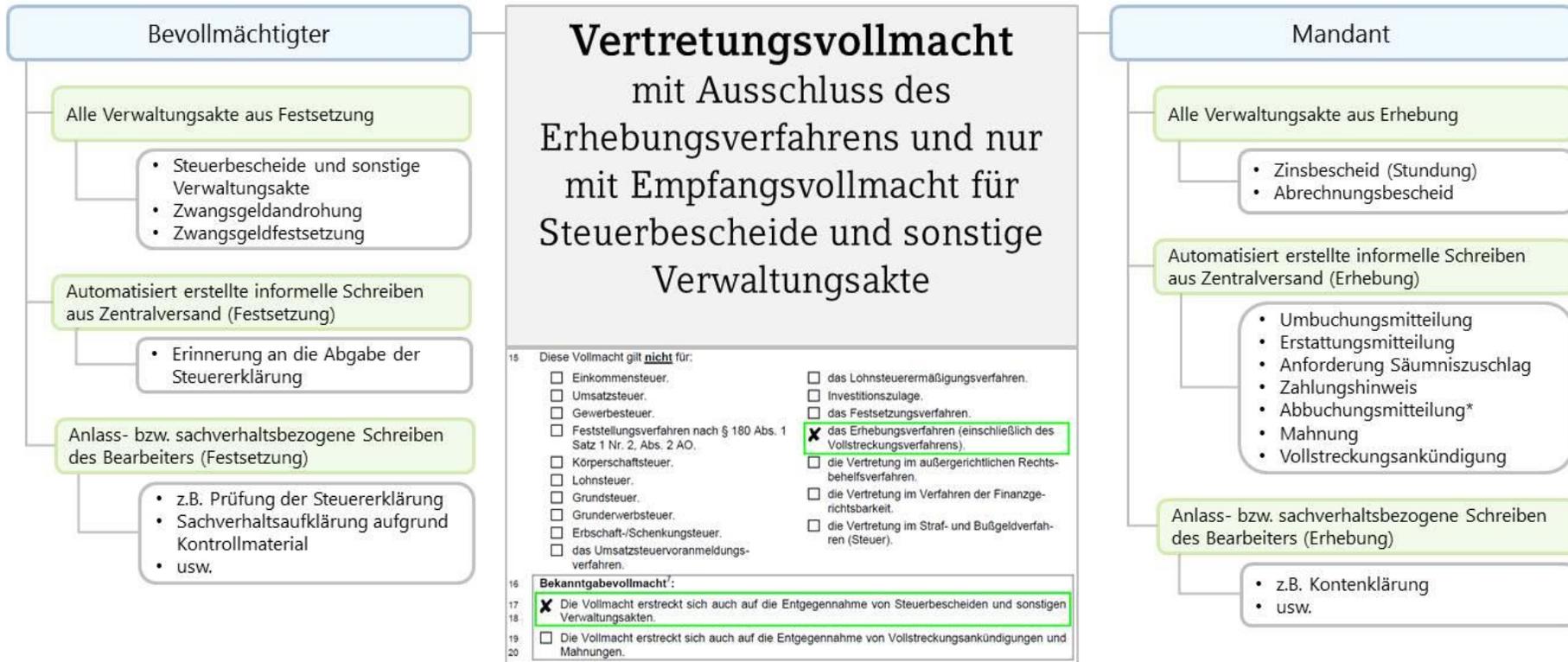
Nachstehend ist die Auswirkung auf die Übersendung von Verwaltungsakten, automatisiert erstellten informellen Schreiben, sowie anlass- bzw. sachverhaltsbezogenen Schreiben vom Bearbeiter für den Bevollmächtigten und Mandanten dargestellt:



* ungeachtet einer Bekanntgabevollmacht erfolgt die Übermittlung immer an den Steuerbürger

Vertretungsvollmacht mit Ausschluss des Erhebungsverfahrens und nur mit Empfangsvollmacht für Steuerbescheide und sonstige Verwaltungsakte

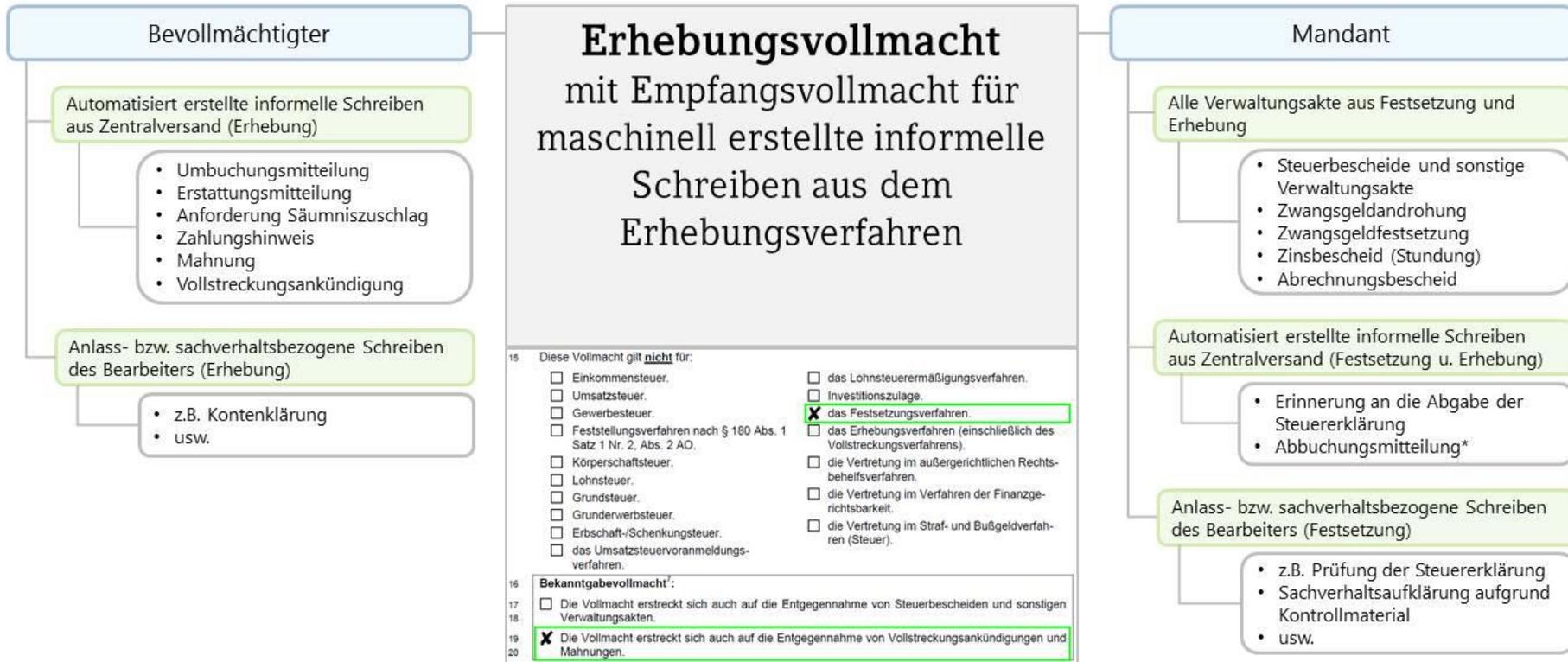
Nachstehend ist die Auswirkung auf die Übersendung von Verwaltungsakten, automatisiert erstellten informellen Schreiben, sowie anlass- bzw. sachverhaltsbezogenen Schreiben vom Bearbeiter für den Bevollmächtigten und Mandanten dargestellt:



* ungeachtet einer Bekanntgabevollmacht erfolgt die Übermittlung immer an den Steuerbürger

Erhebungsvollmacht mit Empfangsvollmacht für maschinell erstellte informelle Schreiben aus dem Erhebungsverfahren

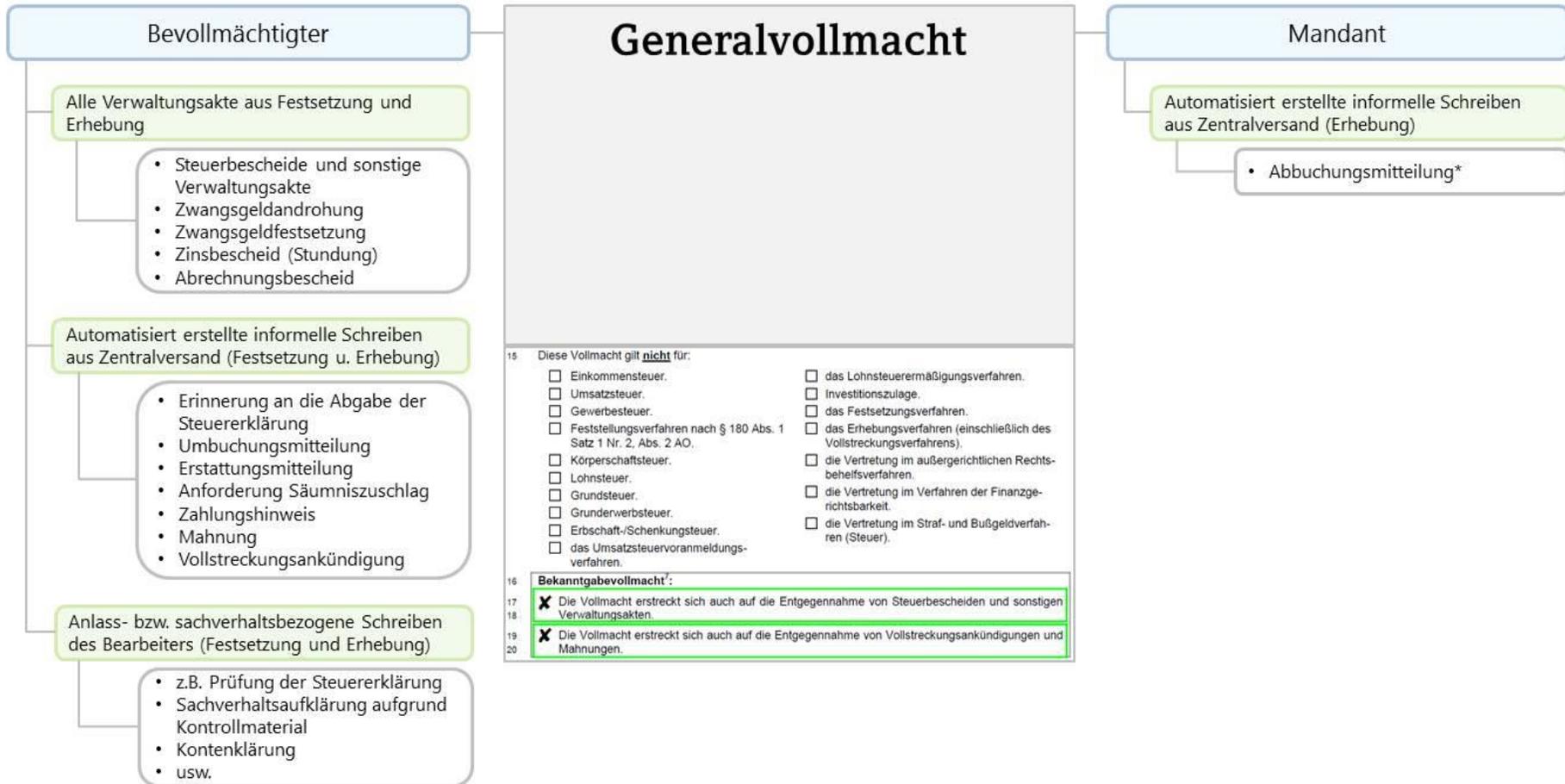
Nachstehend ist die Auswirkung auf die Übersendung von Verwaltungsakten, automatisiert erstellten informellen Schreiben, sowie anlass- bzw. sachverhaltsbezogenen Schreiben vom Bearbeiter für den Bevollmächtigten und Mandanten dargestellt:



* ungeachtet einer Bekanntgabevollmacht erfolgt die Übermittlung immer an den Steuerbürger

Generalvollmacht

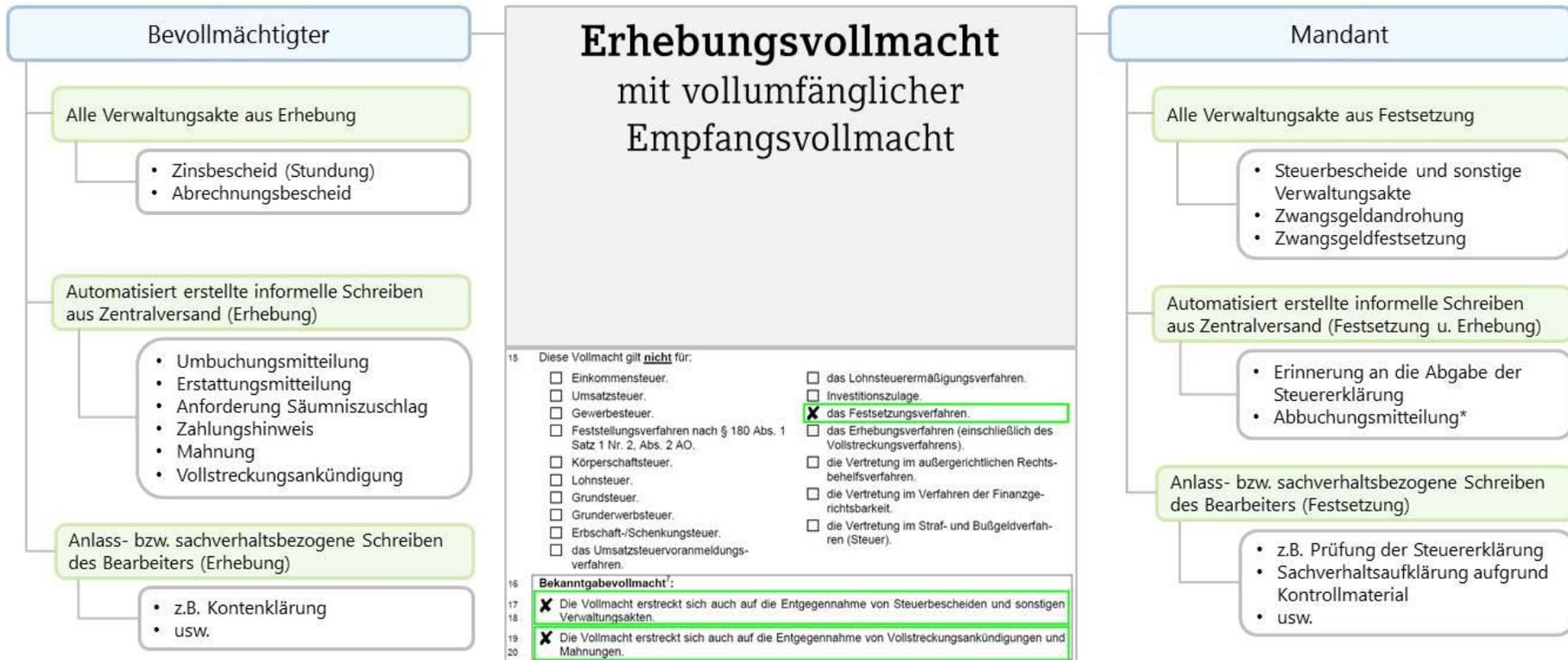
Nachstehend ist die Auswirkung auf die Übersendung von Verwaltungsakten, automatisiert erstellten informellen Schreiben, sowie anlass- bzw. sachverhaltsbezogenen Schreiben vom Bearbeiter für den Bevollmächtigten und Mandanten dargestellt:



* ungeachtet einer Bekanntgabevollmacht erfolgt die Übermittlung immer an den Steuerbürger

Erhebungsvollmacht mit vollumfänglicher Empfangsvollmacht

Nachstehend ist die Auswirkung auf die Übersendung von Verwaltungsakten, automatisiert erstellten informellen Schreiben, sowie anlass- bzw. sachverhaltsbezogenen Schreiben vom Bearbeiter für den Bevollmächtigten und Mandanten dargestellt:



* ungeachtet einer Bekanntgabevollmacht erfolgt die Übermittlung immer an den Steuerbürger

Beispiele für die Wirkung der Vollmacht auf die Datenabrufbefugnis

VaSt-Abruf und Steuerkonto-Abfrage möglich

Variante 1

15 Diese Vollmacht gilt nicht für:

<input type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input type="checkbox"/> Gewerbesteuer.	<input type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2, Abs. 2 AO.	<input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> Körperschaftsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
<input type="checkbox"/> Lohnsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
<input type="checkbox"/> Grundsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	
<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungssteuer.	
<input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldeverfahren.	

21 Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet,
aber

23 nicht für Veranlagungszeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e vor _____

24 nur für den/die Veranlagungszeitraum/-zeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e _____

25 Die Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf im Verfahrensbeitragsverfahren nicht angezeigt worden ist

28 Nk. den/der o.a. Bevollmächtigten zu erteilen. Vollm. nicht erteilt.

29 **Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten¹¹:**

30 Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28 auch auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für den/die Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg hierfür eröffnet hat.

34 Diese Abrufbefugnis wird nicht erteilt.

35 Soweit im Fall einer sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung¹² die Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).

38 Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.

Kein Kreuz in Zeile 15 im umrandeten Bereich

Kein Kreuz in Zeile 23 bzw. 24

Kein Kreuz in Zeile 34

Kein Kreuz in Zeilen 38/39

Variante 2

15 Diese Vollmacht gilt nicht für:

<input type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input type="checkbox"/> Gewerbesteuer.	<input type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2, Abs. 2 AO.	<input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> Körperschaftsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
<input type="checkbox"/> Lohnsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
<input type="checkbox"/> Grundsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	
<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungssteuer.	
<input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldeverfahren.	

21 Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet,
aber

23 nicht für Veranlagungszeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e vor _____

24 nur für den/die Veranlagungszeitraum/-zeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e _____

25 Die Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf im Verfahrensbeitragsverfahren nicht angezeigt worden ist

28 Nk. den/der o.a. Bevollmächtigten zu erteilen. Vollm. nicht erteilt.

29 **Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten¹¹:**

30 Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28 auch auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für den/die Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg hierfür eröffnet hat.

34 Diese Abrufbefugnis wird nicht erteilt.

35 Soweit im Fall einer sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung¹² die Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).

38 Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.

Kein Kreuz in Zeile 34

Kreuz in Zeilen 38/39

VaSt-Abwurf möglich und Steuerkonto-Abfrage nicht möglich

15 Diese Vollmacht gilt **nicht** für:

<input type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input type="checkbox"/> Gewerbesteuer.	<input type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2, Abs. 2 AO.	<input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> Körperschaftsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
<input type="checkbox"/> Lohnsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
<input type="checkbox"/> Grundsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	
<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungssteuer.	
<input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldungsverfahren.	

16 Die Vollmacht abgibt die Vollmacht?

21 Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet,

22 aber

23 nicht für Veranlagungszeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e vor _____

24 nur für den/die Veranlagungszeitraum/-zeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e _____

25 Die Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf im Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt ist⁹

28 Nur, den/der o.a. Bevollmächtigte/n erteilt, die Vollmacht erteilt.

29 **Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten¹¹:**

30 Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28

31 auch auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für

32 den/die Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg

33 hierfür eröffnet hat.

34 Diese Abrufbefugnis wird nicht erteilt.

35 Soweit im Fall einer sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung¹² die

36 Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen

37 (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).

38 Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine

39 unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.

Kein Kreuz in Zeile 15 bei
Einkommensteuer

Kreuz in Zeile 15 im umrandeten
Bereich

und/oder

Kreuz in Zeile 23 bzw. 24

Kein Kreuz in Zeile 34

Kein Kreuz in Zeilen 38/39

VaSt-Abwurf und Steuerkonto-Abfrage nicht möglich

Variante 1

15 Diese Vollmacht gilt **nicht** für:

<input checked="" type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input type="checkbox"/> Gewerbesteuer.	<input type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2, Abs. 2 AO.	<input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> Körperschaftsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
<input type="checkbox"/> Lohnsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
<input type="checkbox"/> Grundsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	
<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungssteuer.	
<input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldungsverfahren.	

16 **Kontrollabrechnungsmacht?**

17 **Genehmigung...**

21 Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet,

22 aber

23 nicht für Veranlagungszeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e vor _____

24 nur für den/die Veranlagungszeitraum/-zeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e _____⁸

25 Die Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist⁹

28 Nt. den/der o.a. Bevollmächtigten in der erteilten Vollmacht eintragsweise.

29 **Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten¹¹:**

30 Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28 auch auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für den/die Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg hierfür eröffnet hat.

34 Diese Abrufbefugnis wird nicht erteilt.

35 Soweit im Fall einer sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung¹² die Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).

38 Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.

Kreuz in Zeile 15 bei **Einkommensteuer**

Kein Kreuz in Zeile 34

Kein Kreuz in Zeilen 38/39

Variante 2

15 Diese Vollmacht gilt **nicht** für:

<input type="checkbox"/> Einkommensteuer.	<input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer.	<input type="checkbox"/> Investitionszulage.
<input type="checkbox"/> Gewerbesteuer.	<input type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren.
<input type="checkbox"/> Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2, Abs. 2 AO.	<input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des Vollstreckungsverfahrens).
<input type="checkbox"/> Körperschaftsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren.
<input type="checkbox"/> Lohnsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit.
<input type="checkbox"/> Grundsteuer.	<input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfahren (Steuer).
<input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer.	
<input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungssteuer.	
<input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldungsverfahren.	

16 **Kontrollabrechnungsmacht?**

17 **Genehmigung...**

21 Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet,

22 aber

23 nicht für Veranlagungszeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e vor _____

24 nur für den/die Veranlagungszeitraum/-zeiträume bzw. Veranlagungsstichtag/e _____⁸

25 Die Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist⁹

28 Nt. den/der o.a. Bevollmächtigten in der erteilten Vollmacht eintragsweise.

29 **Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten¹¹:**

30 Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28 auch auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für den/die Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg hierfür eröffnet hat.

34 Diese Abrufbefugnis wird nicht erteilt.

35 Soweit im Fall einer sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung¹² die Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).

38 Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.

Kreuz in Zeile 34

Kein Kreuz in Zeilen 38/39

Schnittstellenbeschreibung Importdatei

Durch die Importschnittstelle besteht die Möglichkeit Mandantenstammdaten aus externen Datenquellen (z.B. Microsoft-Excel, Kanzleisoftware) als Vollmachtgeberstammdaten in die Vollmachtsdatenbank zu übernehmen. Es können Vollmachtgeber neu angelegt sowie neue Stammdaten bzw. Änderungen bereits vorhandener Stammdaten übernommen werden.

Ändert sich beispielsweise der Name eines Vollmachtgebers (Mandanten), der in einer vorhandenen Kanzleisoftware erfasst wurde, dann kann der neue Name durch eine passende Bereitstellung für die Importschnittstelle in der Vollmachtsdatenbank aktualisiert werden. Eine doppelte Erfassung wird damit umgangen.

Importvorlage (Excel-Vorlage)

Sie können zum Import der Vollmachtgeberstammdaten eine Excel-Vorlage verwenden. Hierzu führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Laden Sie sich die Excelvorlage [hier](#) herunter.
2. Öffnen Sie nun die Excelvorlage.
3. Erfassen Sie Ihre Mandanten in der Exceldatei. Beachten Sie hierbei, dass alle Pflichtfelder (rot markierte Spalten) gefüllt und die Daten korrekt sind. Weitere Details entnehmen Sie der [„Schnittstellendefinition der Importdatei“](#).
4. Klicken Sie auf Datei | Speichern unter.
5. Wählen Sie den Dateityp "Text (Tabstopp-getrennt) (.txt)" aus.
6. Geben Sie den Speicherort und den Namen der Datei an. Notieren Sie sich den Speicherort.
7. Klicken Sie auf Speichern. Die Importdatei wird erstellt. Sie finden die Importdatei am zuvor angegebenen Speicherort.
8. Sie können nun die Datei in die VDB importieren. Details hierzu finden Sie unter [„Schritt 2: Datei in die VDB importieren“](#).

Schnittstellendefinition der Importdatei

Spaltenreihenfolge	Spaltenüberschrift	Pflichtfeld	Feldtyp (zugelassene Zeichen)	Beispiel	Kommentar
1.	Typ	Ja	Numerisch 1	1	Unterscheidung natürliche (=1), juristische Person (=2)
2.	Aenderungstyp	Ja	Charakter 1	N	Kennzeichen für Neuanlage (=N), Änderung (=A) oder Löschung (=L)
3.	SteuerID	Ja bei Typ = 1	Numerisch 11 (führende 0 erlaubt)	12345678911	Pflichtfeld bei natürlichen Personen
4.	Finanzamtsnummer1	Ja	Numerisch 4	9299	1. Bundesfinanzamtsnummer
5.	Steuernummer1	Ja	Charakter 20	123/123/12345	1. Steuernummer des Vollmachtgebers
6.	TechnischerIdentifikator	Empfohlen	Charakter 36	1234567891234	Zur eindeutigen technischen Identifikation des Vollmachtgebers auf Kanzleiebene
7.	OrdnungsbegriffZentralerMandant	Nein	Numerisch 9	55034	Ordnungskriterium des Mandants
8.	NachnameVollmachtgeber	Ja, bei Typ = 1	Charakter 30	Mustermann	Pflichtfeld bei natürlichen Personen
9.	VornameVollmachtgeber	Ja, bei Typ = 1	Charakter 30	Erich	Pflichtfeld bei natürlichen Personen
10.	TitelVollmachtgeber	Nein	Charakter 15	Dr.	Akademischer Grad
11.	GeburtsdatumVollmachtgeber	Ja, bei Typ = 1	Date 8	25.05.1969	Pflichtfeld bei natürlichen Personen
12.	NameUnternehmen	Ja bei Typ = 2	Charakter 103	Musterbetrieb	Pflichtfeld bei juristischen Personen
13.	RechtsformUnternehmen	Ja bei Typ = 2	Numerisch 3 (führende 0 erlaubt)	350 (=GmbH)	Gemäß Schlüsselkatalog auf der nächsten Seite
14.	UStIDUnternehmen	Nein	Charakter14	DE123456788	Umsatzsteuer ID mit Länderkennzeichen DE
15.	Finanzamtsnummer2	Spalten optional	Numerisch 4	9299	2. Bundesfinanzamtsnummer
16.	Steuernummer2		Charakter 20	123/123/12345	2. Steuernummer des Vollmachtgebers
17.	Weitere Steuernummern und Bundesfinanzamtsnummern des Vollmachtgebers (aufsteigende Nummer als Suffix)
18.	Finanzamtsnummer50		Numerisch 4	9299	50. Bundesfinanzamtsnummer
19.	Steuernummer50		Charakter 20	123/123/12345	50. Steuernummer des Vollmachtgebers
20.	Version:2.0				Wird nicht in VDB gespeichert. Dient zur korrekten Interpretation der Dateiinhalte.
21.	Prüfzeichen:ÄÖÜäöüß				Wird nicht in VDB gespeichert. Dient zur korrekten Interpretation der Sonderzeichen.

Schlüssel	Rechtsform
200	Atypische stille Gesellschaft
210	Offene Handelsgesellschaft - OHG
220	Kommanditgesellschaft - KG
230	Gesellschaft mit beschränkter Haftung & Co. KG - GmbH & Co. KG
240	Gesellschaft mit beschränkter Haftung & Co. OHG - GmbH & Co. OHG
250	Aktiengesellschaft & Co. KG - AG & Co. KG
260	Aktiengesellschaft & Co. OHG - AG & Co. OHG
270	Gesellschaft des bürgerlichen Rechts - GbR
280	Europäische wirtschaftliche Interessenvereinigung - EWIV
290	Sonstige Personengesellschaft
291	Gemeinschaft
292	Partenreederei
293	Partnerschaft
294	Sozietät
295	Unterbeteiligung
310	Aktiengesellschaft - AG
320	Kommanditgesellschaft auf Aktien - KGaA
330	Kolonialgesellschaft
340	Bergrechtliche Gewerkschaft
350	Gesellschaft mit beschränkter Haftung - GmbH
360	Europäische Aktiengesellschaft - SE
370	Unternehmergesellschaft (haftungsbeschränkt) - UG (haftungsbeschränkt)
380	Investment-Aktiengesellschaft FI
381	Publikums-Investmentvermögen FI
382	Spezial-Investmentvermögen FI
390	Sonstige Kapitalgesellschaft
410	Kreditgenossenschaft, Kredite aussch. an Mitgl.
420	Zentralkasse, Kredite aussch. an Mitgl., gen. Aufg.
430	Landwirtschaftliche Nutzungs- und Verwertungsgenossenschaft
440	Realgemeinde
450	Europäische Genossenschaft - SCE
490	Andere Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaft
510	Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit - VVaG
590	Sonstige juristische Person des privaten Rechts
610	Nicht rechtsfähiger Verein, Anstalt, Stiftung und andere Zweckvermögen
621	Nicht rechtsfähiger Verein
622	Rechtsfähiger sonstiger Verein
623	Rechtsfähiger wirtschaftlicher Verein
624	Sonstige Zweckvermögen
625	Stiftung
710	Staatsbank
720	Öffentliche oder unter Staatsaufsicht stehende Sparkasse
730	Sonstige Kreditanstalt des öffentlichen Rechts
740	Öffentlich-rechtlicher Versorgungs-, Verkehrs- und Hafenbetrieb
751	Wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb
752	Zweckbetrieb
790	Sonstiger Betrieb gewerblicher Art von juristischen Personen des öffentlichen Rechts
810	Gebietskörperschaft
820	Öffentlich-rechtliche Religionsgesellschaft
831	Handwerks-, Industrie- und Handelskammer
832	Innung
833	Öffentlich-rechtliche Rundfunk- und Fernsehanstalt
834	Sonstige juristische Person des öffentlichen Rechts
835	Sozialversicherungsträger
836	Stiftung des öffentlichen Rechts - Stiftung des öR
900	Sonstige ausländische Rechtsform
910	Ausländische Kapitalgesellschaft
920	Ausländische Personengesellschaft
990	Sonstige nicht-nat. Rechtsform

Kanzlei registrieren

Eine weitere Kanzlei für die VDB können Sie [hier](#) registrieren.

Am Ende des Registrierungsprozesses müssen die Vertragsunterlagen gedruckt und an DATEV per Post zugeschickt werden. Sobald die Unterlagen bei DATEV eingegangen sind, werden Sie zur Datenübermittlung der Vollmachtsdaten an die Finanzverwaltung freigeschaltet.

Beachten Sie „Vertragsunterlagen drucken“:

- Über die Einstellungen des eingesetzten Internet-Explorers kann festgelegt sein, dass sich die Datei **Nutzungsvertrag.pdf** mit den Vertragsunterlagen nicht automatisch öffnet. In diesem Fall gehen Sie wie folgt vor:
Starten Sie den Internet-Explorer und drücken Sie die Tastenkombination **STRG + J**. Es öffnet sich das Dialogfenster **Downloads anzeigen und nachverfolgen** mit der Datei Nutzungsvertrag.pdf. Öffnen Sie diese Datei per Doppelklick und drucken Sie diese aus.

Sie haben sich registriert, die Vertragsunterlagen konnten jedoch nicht gedruckt werden?

In diesem Fall laden Sie sich den folgenden Vertrag herunter, füllen diesen vollständig aus und senden ihn unterschrieben an DATEV zurück.

Nutzungsvertrag:

[Link zum Nutzungsvertrag](#)

Nutzungsvertrag mit SEPA-Mandat (benötigen Sie, falls DATEV für das Lastschriftverfahren noch kein SEPA-Mandat vorliegt):

[Link zum Nutzungsvertrag mit SEPA-Mandat](#)

Kanzlei deregistrieren

Falls Sie die VDB nicht mehr nutzen möchten, können Sie Ihre Kanzlei deregistrieren und damit den Nutzungsvertrag mit DATEV mit sofortiger Wirkung kündigen (vgl. Ziffer 8.2 des Nutzungsvertrages). Beachten Sie, dass mit der Deregistrierung Ihre Vollmachtsdaten in der VDB sowie gegenüber der Finanzverwaltung gemäß Nutzungsvertrag gelöscht werden.

Die Deregistrierung können Sie [hier](#) vornehmen.

Konfiguration des Browsers

Internet Explorer:

Zur optimalen Konfiguration des Internet Explorers für DATEV-Programme wird bei der Installation des Sicherheitspakets bereits eine eigene DATEV-Zone eingerichtet. Falls Sie diese einmal separat installieren oder updaten möchten, klicken Sie auf www.datev.de/dazo. Installierte Browser-Toolbars bzw. -Add-Ons können die Funktionen der Online-Anwendungen beeinträchtigen. DATEV empfiehlt daher, im Internet Explorer diese Add-Ons zu deaktivieren.

Nähere Informationen zu den unterstützten Systemen sind im Dokument „Leistungsbeschreibung Vollmachtsdatenbank“ ([Dok.-Nr. 0904093](#)) unter www.datev.de | **Service** | **Informations-Datenbank** zu finden.

Service-Angebot

Die Leistungsbeschreibung Service für die Nutzer der Vollmachtsdatenbank finden Sie im [Dok.-Nr. 0904092](#) unter www.datev.de | **Service** | **Informations-Datenbank**.