



Der Newsletter zum besonderen elektronischen Anwaltspostfach

Sondernewsletter 2/2024 v. 21.2.2024

Liebe Leserinnen und Leser,

in den frühen Morgenstunden des 22.2.2024 werden wir die beA-Version 3.25 veröffentlichen, mit der wir Ihnen die erste Ausbaustufe der mobilen beA-App bereitstellen werden. Die mobile beA-App wird im Laufe des 22.2.2024 in den App Stores für iOS und Android zum Download zur Verfügung stehen.

Über die beA-App der BRAK können Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte über ihre mobilen Endgeräte auf ihr beA zugreifen. Für Mitarbeitende besteht diese Möglichkeit nicht.

Der Nutzungsumfang der beA-App ist in der ersten Ausbaustufe noch auf den rein lesenden Zugriff auf Nachrichten im Posteingangsordner Ihres beA beschränkt. Wir werden Ihnen in weiteren Ausbaustufen der beA-App weitere Funktionalitäten zur Verfügung stellen.

In dieser Ausgabe des beA-Sondernewsletters erläutern wir Ihnen die Einrichtung und Benutzung der beA-App.

Außerdem werden mit der neuen Version wiederum einige Fehler behoben. Die Fehlerbehebungen werden auf dem beA-Anwenderportal unter „[Release-Informationen](#)“ beschrieben.

Ihr beA-Team

Was benötigen Sie zur Nutzung der beA-App?

Die beA-App können Sie mit einem mobilen Endgerät nutzen, auf dem mindestens die nachfolgenden Betriebssystem-Versionen installiert sind:

- iOS 15 oder höher,
- Android 11 oder höher.

Wenn Sie überprüfen möchten, ob Ihr mobiles Endgerät dieser Voraussetzung entspricht, können Sie die installierte Betriebssystem-Version in den Einstellungen auf Ihrem mobilen Endgerät abfragen.

Sie müssen zur Nutzung der beA-App ferner über ein Softwarezertifikat verfügen, das in Ihrem beA hinterlegt und freigeschaltet ist.

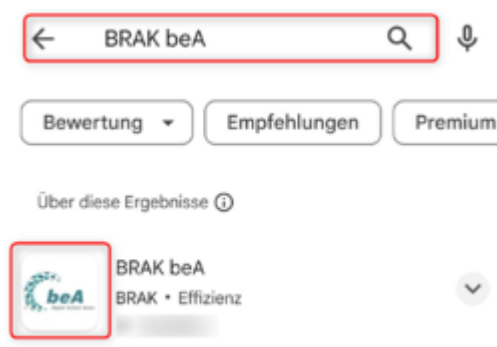
Falls Sie noch nicht im Besitz eines Softwarezertifikats sind, können Sie es bei der [Zertifizierungsstelle der Bundesnotarkammer bestellen](#).

Weitere Hinweise zur Hinterlegung und Freischaltung des Softwarezertifikats in der beA-Webanwendung finden Sie in der [Anwenderhilfe](#).

Installation der beA-App

Die beA-App können Sie je nach verwendetem Endgerät im App Store (iOS) oder Play Store (Android) herunterladen. Geben Sie hierfür in die jeweilige Suchzeile "BRAK beA" ein.

Wenn Sie die beA-App der BRAK gefunden haben, können Sie sie auswählen, herunterladen und installieren.



Übertragung des Software-Token in die beA-App

Damit Sie sich in der installierten beA-App anmelden können, müssen Sie zunächst Ihr Softwarezertifikat von der beA-Webanwendung in die beA-App übertragen. Dazu melden Sie sich bitte über die beA-Webanwendung an Ihrem Postfach an. Öffnen Sie dort den Reiter „Einstellungen“ und gehen Sie zu „Sicherheits-Token“. Wählen Sie dort das hinterlegte und freigeschaltete Softwarezertifikat aus, das Sie für die Anmeldung an der beA-App verwenden möchten. Auf der rechten Seite Ihres Bildschirms findet sich eine Navigationsleiste. Dort klicken Sie bitte die Schaltfläche „QR-Code erzeugen“ an. Es wird ein QR-Code erzeugt.

The screenshot shows the 'Sicherheits-Token verwalten' page in the beA web application. The page header includes the beA logo and the text 'BUNDESRECHTSANWALTSKAMMER'. The main content area displays the following information:

- SAFE-ID: DE.test-authn-gov.3a4910d3-b855-4ce4-836d-822ae3ce9d95.b115
- Benutzername: LutterMarhild4iwZP
- Benutzer: Lutter, Nachstel, Dr. Marhild (10179 Berlin)

A table lists the security tokens:

Bezeichnung	Art	Vollständig berechtigt	Gültig von	Gültig bis
SW-Token/Lutter	SW-Token	ja	05.12.2023 15:13	05.12.2030 15:13
beA-Karte	HW-Token	ja	30.06.2023 09:07	30.06.2030 09:07

The sidebar on the left contains the following navigation options:

- Profilverwaltung
 - Adressbuch verwalten
 - Favoriten verwalten
 - Sicherheits-Token
 - Sicherheitsfragen
 - Persönliche Benachrichtigungen
 - Nutzerjournal
- Postfachverwaltung
 - Benutzerverwaltung
 - Sicherheits-Token freischalten
 - Postfachjournal
 - Eingangsbearbeitungen
 - Verzeichnisdienste
 - Etiketten verwalten
 - Nachrichtenzettel
 - Sichten verwalten

The right sidebar contains the following actions:

- Zurück
- Löschen
- Umbenennen
- Neuen Sicherheits-Token anlegen
- QR-Code erzeugen

The 'QR-Code erzeugen' button is highlighted with a red box.

Nach Betätigung der Schaltfläche „QR-Code erzeugen“ werden drei Schritte beschrieben, um Ihr Software-Token auf Ihr mobiles Endgerät zu übertragen.

The screenshot shows the beA web application interface. At the top, there are navigation links for 'Hilfe', 'Support', 'Schriftgröße', and '50-45', along with the user name 'Lutter, Norman, Dr. Mandel (10179 Berlin)'. The main header includes the beA logo and the text 'BUNDESRECHTSANWALTSKAMMER'. Below the header, there are tabs for 'Nachrichten' and 'Einstellungen'. The left sidebar contains a menu with sections for 'Profilverwaltung' (Adressbuch, Favoriten, Sicherheits-Token, Sicherheitsfragen, Benachrichtigungen, Nutzerjournal) and 'Postfachverwaltung' (Benutzerverwaltung, Sicherheits-Token freischalten, Postfachjournal, Eingangsbenedictigungen, Verzeichnisdatenpflege, Etiketten, Nachrichtenfußzeile, Sichten). The main content area is titled 'Übertragung des ausgewählten Software-Tokens mittels QR-Code' and contains a 'Start' button. A red box highlights the instructions: 'Bitte befolgen Sie die folgenden Schritte, um Ihr Software-Token auf Ihr Smartphone zu übertragen. 1. Öffnen Sie die beA-App auf Ihrem Smartphone. 2. Klicken Sie auf "Software-Token importieren". 3. Klicken Sie danach auf "QR-Code scannen" und scannen Sie den QR-Code. Hinweis: Achten Sie darauf, dass der gesamte QR-Code sichtbar ist. Bei Bedarf können Sie auf den QR-Code klicken, um diesen auf dem ganzen Bildschirm anzuzeigen.' A 'Abbrechen/Zurück' button is located in the top right corner of the main content area.

Bitte öffnen Sie sodann die auf Ihrem mobilen Endgerät installierte beA-App und wählen dort die Schaltfläche „SW-Token importieren“ aus.



Willkommen bei beA

Für die Benutzung der App benötigen Sie ein Software-Token, welches in der beA-Webanwendung hinterlegt ist.

[SW-Token importieren](#)

[Sie haben noch kein Software-Token?](#)

[Impressum](#) [Datenschutzerklärung](#)

V1.0.35

Nach Betätigung der Schaltfläche „QR-Code scannen“ wird die Kamera Ihres mobilen Endgerätes aktiv.

< Software-Token importieren ⓘ

1. Melden Sie sich in der beA-Webanwendung auf Ihrem PC an.
2. Öffnen Sie dort die Einstellungen → Profilverwaltung → Sicherheits-Token.
3. Wählen Sie das Software-Token aus und klicken Sie auf "QR-Code erzeugen".
4. Scannen Sie den QR-Code.



QR-Code scannen

Bitte richten Sie die Kamera auf den Bildschirm Ihrer beA-Webanwendung und wählen dort die Schaltfläche „Start“ aus. Scannen Sie nun für die Übertragung des Sicherheit-Zertifikats den QR-Code. Wenn die Übertragung erfolgreich abgeschlossen wurde, werden Sie in ihrem mobilen Endgerät zur Eingabe der PIN aufgefordert. Bitte geben Sie die zu Ihrem Softwarezertifikat gehörende PIN ein und bestätigen die Eingabe mit „Weiter“.



The screenshot shows a mobile application interface with a white background. At the top, there is a navigation bar with a back arrow on the left, the text "PIN-Eingabe" in the center, and an information icon on the right. Below the navigation bar, the text "SW-Token-Lutter" is centered. Underneath, a message reads: "Das Software-Token wurde erfolgreich eingelesen. Bitte geben Sie die zugehörige PIN ein." Below this message is a text input field containing five asterisks and a cursor. At the bottom of the screen, there is a dark blue button with rounded corners and the text "Weiter" in white. The button is highlighted with a red rectangular border.

< PIN-Eingabe ⓘ

SW-Token-Lutter

Das Software-Token wurde
erfolgreich eingelesen. Bitte geben
Sie die zugehörige PIN ein.

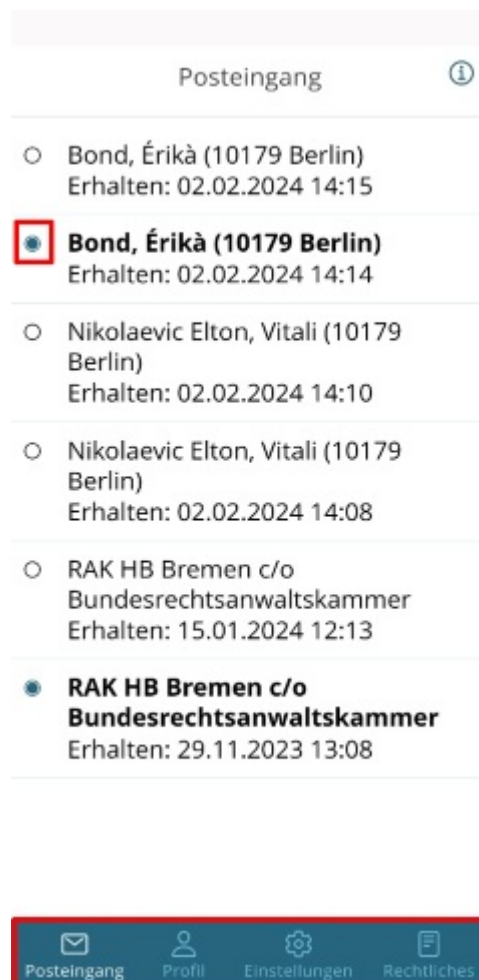
*****|

Weiter

Sofern Ihr mobiles Endgerät die Anmeldung über Gesichtserkennung (Face-ID) oder Fingerabdruckerkennung (Touch-ID) unterstützt, werden Sie gefragt, ob Sie für die Anmeldung zukünftig die Face-ID oder die Touch-ID statt der PIN verwenden möchten. Sie können diese Einstellung jederzeit wieder in den Einstellungen der App ändern.

Posteingang

Nach erfolgreicher PIN-Eingabe wird Ihnen der Posteingangsordner Ihres beA angezeigt. Von Ihnen noch ungelesene Nachrichten sind dabei fett markiert. Sie können den „Gelesen-Status“ über das Optionsfeld auf der linken Seite setzen und wieder zurücksetzen.



Bitte beachten Sie, dass im Posteingangsordner der beA-App nur die in diesem Ordner noch vorhandenen Nachrichten zu sehen sind. Auf Nachrichten, die z.B. über eine Kanzleisoftware in Unterordner verschoben wurden, kann in der ersten Ausbaustufe der beA-App noch nicht zugegriffen werden.

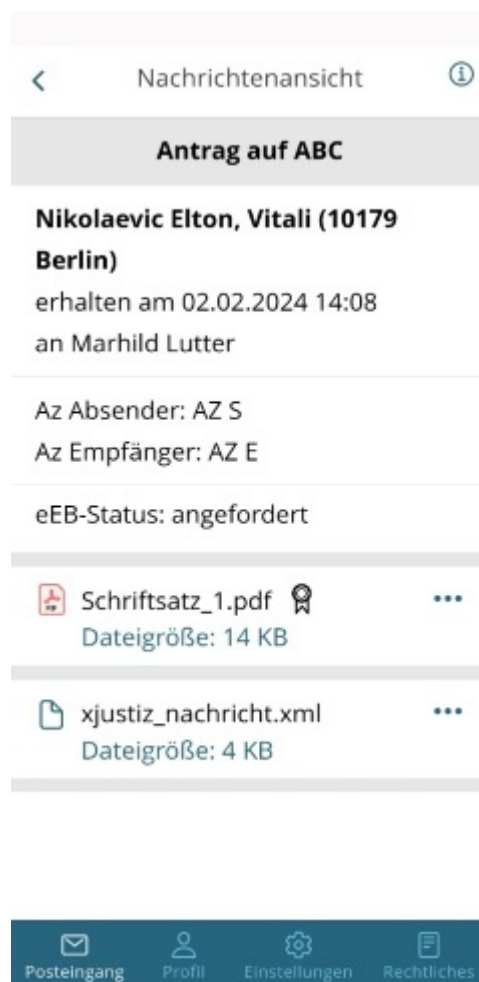
Nachricht öffnen

Sobald Sie die oben beschriebenen Schritte ausgeführt haben, können Sie auf die in Ihrem beA eingegangenen Nachrichten zugreifen.

Dazu haben Sie zwei Möglichkeiten:

Entweder melden Sie sich direkt in der beA-App an. Es öffnet sich der Posteingangsordner. Dort sehen Sie die neu eingegangenen Nachrichten und können sie sowie die darin enthaltenen Anhänge in der App öffnen.

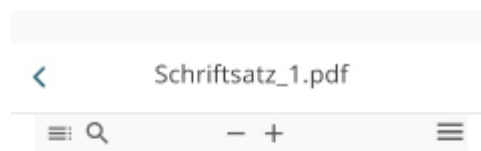
Tippen Sie dazu im Posteingang eine Nachricht an, um diese Nachricht zu öffnen. In der Nachrichtenansicht werden Ihnen von oben nach unten der Betreff, der Absender, der Erhalten-Zeitpunkt, der Empfänger, die Aktenzeichen von Absender und Empfänger, der Status eines etwaigen Empfangsbekennnisses und eine tabellarische Übersicht der Nachrichtenanhänge angezeigt.



Signierte Anhänge werden mit einem Zertifikats-Symbol markiert. Wenn Sie die drei Punkte neben einem Anhang auswählen, dann werden zu dem Anhang Eigenschaften angezeigt.



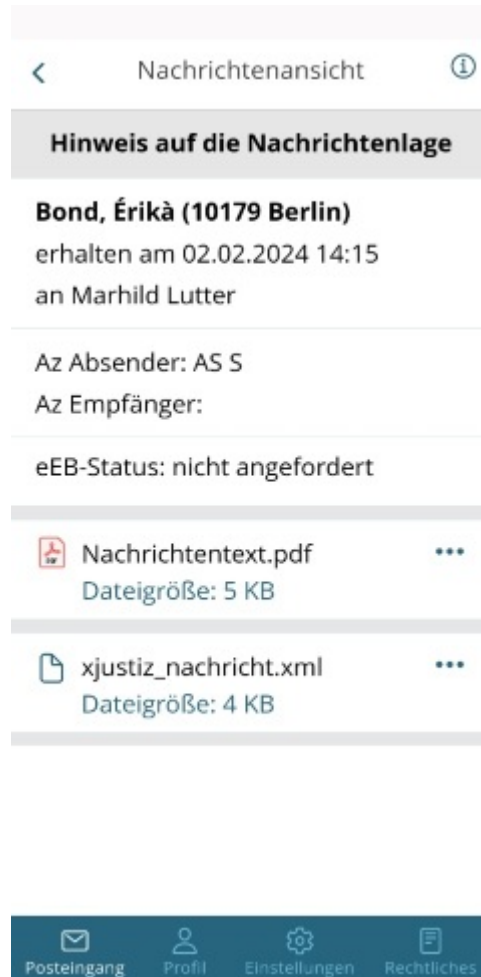
Sie können mit der Schaltfläche „Anhang öffnen“ die Nachrichtenanhänge öffnen. Unterstützt werden gängige Dateiformate, wie .pdf, .tiff und .xml.



Schriftsatz 1

Als zweite Möglichkeit steht Ihnen der Nachrichtenzugriff über den Nachrichtenlink in Ihrer Benachrichtigungsmail zur Verfügung.

Wenn Sie die Benachrichtigungsfunktion aktiviert haben, erhalten Sie eine E-Mail, wenn eine neue beA-Nachricht eingegangen ist. Die E-Mail enthält einen Nachrichtenlink. Wenn Sie die App wie oben beschrieben installiert haben, werden Sie durch Antippen des Nachrichtenlinks auf Ihrem mobilen Endgerät direkt auf die App weitergeleitet. Nunmehr melden Sie sich über die beA-App an Ihrem Postfach an, um direkten Zugriff auf die eingegangene Nachricht zu erhalten.



Zusätzliche Informationen zur Einrichtung und Nutzung der beA-App sind unter diesem [Link](#) verfügbar. Auf einen bekannten Fehler in der beA-App weist der beA-Support unter diesem [Link](#) hin.

Alle Informationen zum beA unter <https://portal.beasupport.de>

Impressum

Bundesrechtsanwaltskammer (BRAK)
Büro Berlin · Littenstraße 9 · 10179 Berlin · Tel.: 030.28 49 39 - 0
Fax: 030.28 49 39 - 11 · E-Mail: bea-newsletter@brak.de

Redaktion: RAin Julia von Seltmann (verantwortlich), Dr. Frank Verwiebe
Bearbeitung: Isabell Bacia

Sie benötigen eine PDF-Version des Newsletters? [Hier](#) finden Sie alle nötigen Informationen.

[Hier](#) geht's zur html-Version des Newsletters sowie zum beA-Newsletter-Index.

Wenn Sie diesen Newsletter zukünftig nicht mehr erhalten oder Ihre Einwilligung widerrufen möchten, [klicken Sie bitte hier](#).