Wahlstation für Rechtsreferendare (m/w/d)

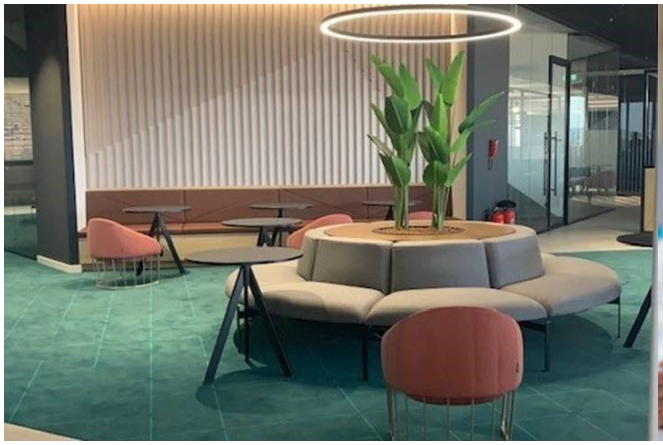
„Wir bei HPE läuten ein neues Zeitalter ein: das Zeitalter der Einblicke, in dem wir dafür sorgen, dass [Sie] all Ihre Daten optimal nutzen können, wo auch immer sie sich befinden. Dieses Zeitalter wird zu Services und Produkten führen, die wir uns heute noch gar nicht vorstellen können. Es wird Erkenntnisse hervorbringen, die das Wohlergehen jedes Menschen auf diesem Planeten verbessern werden." Antonio Neri, President, Chief Executive Officer

Die Rechtsabteilung von HPE wendet juristisches Wissen auf komplexe Geschäftsvorgänge an. Unsere Aufgabe ist es, zum Erfolg von HPE beizutragen, indem wir proaktive, praktische und zeitnahe Rechtsberatung und vertragliche Unterstützung anbieten, um unseren Kunden ein profitables Wachstum und Kundenzufriedenheit zu ermöglichen. Als integraler Bestandteil von HPE arbeiten wir in Bereichen wie Vertragsgestaltung, Arbeitsrecht und Datenschutz, um nur einige zu nennen.

Bei HPE glauben wir an mutige Schritte, an die Macht des *„Yes we can"* und daran, eine Kraft für das Gute zu sein. Unsere Arbeit lebt von unserer Vielfältigkeit und fördert die Kreativität.

Aber unsere Arbeit ist noch lange nicht zu Ende: Vielmehr wollen wir uns stetig verbessern. Wir geben unseren Teammitgliedern die Möglichkeit, in unserem Unternehmen und in der Welt etwas zu bewirken, und fördern gleichzeitig eine Kultur, die bedingungslos integrativ ist. Wenn Du bereit bist, Deine berufliche Karriere voranzutreiben, hast Du bei HPE die Möglichkeit, an Projekten mitzuarbeiten, die Dich herausfordern und inspirieren.

Der Sitz der Hewlett-Packard GmbH befindet sich in Böblingen.





Deine Aufgaben:

- Mitarbeit in der Central Europe Rechtsabteilung von HPE mit Schwerpunkt Zivil-, IT-, Wirtschafts-, Gesellschaftsrecht sowie Arbeitsrecht
- Beratung unserer Fachbereiche in rechtlichen Angelegenheiten
- Erstellung, Verhandlung und Prüfung von Verträgen mit in- und ausländischen Kunden und Geschäftspartnern, insbesondere von IT-, Vertriebs-, und Kooperationsverträgen, AGB und Vertraulichkeitsvereinbarungen
- Mitarbeit bei arbeitsrechtlichen (außer-)gerichtlichen Streitigkeiten
- Unterstützung des gesamten Teams z.B. bei der Erstellung von juristischen Schulungsunterlagen oder Präsentationen

Dein Profil:

- Erfolgreich mit erstem juristischem Staatsexamen abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- Teamfähigkeit und Freude an juristischen Themen und diese den Kunden näher zu bringen
- Freude am allgemeinen Vertragsrecht
- Überzeugungskraft und Eigeninitiative sowie eine selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Leistungsbereitschaft und Kommunikationsstärke in Deutsch und Englisch. Erfahrung mit englischsprachigen Verträgen ist von Vorteil aber keine Voraussetzung.
- Offene und überzeugende Persönlichkeit

Deine Vorteile:

- Spannende, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben
- Täglicher Austausch mit dem Team
- Einarbeitung, fester Ansprechpartner und ein offenes Team, bei dem Du immer auf jeden zugehen kannst
- Wertvolle Praxiseinblicke in die Arbeit der Rechtsabteilung eines internationalen Konzerns
- Gelegenheit, an Besprechungen mit internen Mandanten und Vertragsverhandlungen mit externen Kunden teilzunehmen
- Flexible Arbeitszeiten, 4-5 Tage pro Woche nach Absprache
- Flexibilität bezüglich der Arbeit aus dem Home-Office und unserem Böblinger Büro

Nächstmöglicher Zeitraum: nach Absprache

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung (inklusive Lebenslauf, Zeugnis Erstes Staatsexamen und bisherige Stationszeugnissen)

Deine Ansprechpartnerin bei HPE:
Nicole Schmidt
Executive Assistant to Andreas Rau, Associate General Counsel Central Europe
Hewlett-Packard GmbH
Herrenberger Str. 140
71034 Böblingen
Tel.: +49 7031 - 450 2046
E-Mail: nicole.schmidt@hpe.com