

Staatliches Baumanagement Niedersachsen

Das Niedersächsische Landesamt für Bau und Liegenschaften (NLBL) übt die Aufsicht über die sieben Bauämter des Staatlichen Baumanagements Niedersachsen aus. Mit rund 360 Beschäftigten sind wir für die Bauprojekte des Landes und des Bundes in Niedersachsen sowie für das Landesliegenschaftsmanagement verantwortlich.

Für unser Referat „Justizariat“ suchen wir für das NLBL am **Standort Hannover** zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet **eine**

Sachbearbeitung (w/m/d)

Entgeltgruppe 9b TV-L, Fallgruppe 1

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Insolvenzverfahren
- Bearbeitung von Mahnverfahren, Aufrechnungen, Abtretungen, Pfändungen und Überzahlungen
- Kostenmäßige Abwicklung von Rechtsstreitigkeiten und außergerichtlichen Vergleichen
- Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen
- Bearbeitung von Niederschlagungen, Stundungen, Erlass von Forderungen gemäß BHO/LHO

Ihr Profil:

- Bewerben können Sie sich mit einem mit Bachelorgrad abgeschlossenem Studium „Allgemeine Verwaltung“ oder vergleichbare Studienrichtung mit juristischem Schwerpunkt
- oder einen Abschluss als Dipl. Verwaltungswirt/in (FH), Dipl. Verwaltungsbetriebswirt/-in (FH)“
- oder einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II)
- oder verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Rechtsanwalts- oder Notariatsfachangestellten mit staatlich anerkannter Aufstiegsfortbildung zum/zur Rechtsfachwirt/-in

Sie können sich auch bewerben, wenn Sie zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht über einen der oben geforderten Abschlüsse verfügen. Der Abschluss muss spätestens zum Einstellungstermin vorliegen.

Weitere wichtige Voraussetzungen für die Wahrnehmung der Position sind:

- Gründliche, umfassende Kenntnisse des Insolvenzrechts, der Zivilprozessordnung, des Bürgerlichen Gesetzbuchs, des Rechtsanwaltsvergütungsgesetz sowie der Kostengesetze, Erfahrungen in der praktischen Anwendung sind wünschenswert
- Kenntnisse des Vollstreckungsrechts
- Praktische Erfahrungen in der Vollstreckung von Forderungen und eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwalts- und Notargehilfen/in wären von Vorteil
- Teamfähigkeit, eine sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung werden erwartet

Unser Angebot:

- Entgelt der Entgeltgruppe 9b TV-L mit Jahressonderzahlung
- verantwortungsvolle Position im interdisziplinären Team
- flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- grundsätzliche Möglichkeit des ortsflexiblen Arbeitens
- sichere, konjunkturunabhängige Position
- betriebliche Altersversorgung und weitere Sozialleistungen
- individuelle Fort- und Weiterbildung
- internes Gesundheitsmanagement (bewegte Pause, Rückenfitness, Laufgruppe)
- zentrale Lage mit ÖPNV-Anbindung und kostenfreien Parkplätzen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der rechtlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitte ich bereits in der Bewerbung um einen entsprechenden Hinweis und Übersendung der Kopie Ihres Schwerbehindertenausweises bzw. Gleichstellungsbescheides. Bewerbungen von Männern werden besonders begrüßt. Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Es werden ausschließlich Bewerbungen in deutscher Sprache berücksichtigt.

Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie über Ihre damit zusammenhängenden Rechte gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie auf unserer Internetseite unter Karriere / Aktuelle Stellenangebote / NLBL / Datenschutzrechtliche Informationen.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich [online](#) unter Angabe der **Kennziffer 24/2026** bis zum **28.06.2026**.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, werden gebeten, ihrer Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte nebst Kontaktdaten ihrer personalführenden Stelle beizufügen.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung ferner, wenn möglich, eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. Ihr letztes Arbeits-/Zwischenzeugnis bei und geben Ihr aktuelles Statusamt bzw. Ihre derzeitige Eingruppierung an.

Für fachliche Auskünfte wenden Sie sich an Frau Yesil, Tel. 0511/76351-263, bei Fragen zum Auswahlverfahren an Herrn Hanff, Tel. 0511/76351-480.

Nds. Landesamt für Bau und Liegenschaften | Referat BLZ 13
Waterloostraße 4 | 30169 Hannover
personal@nlbl.niedersachsen.de | www.nlbl.niedersachsen.de |

