

Wir sind eine überregionale Kanzlei mit Standorten in Berlin und Hamburg. Wir beraten und vertreten national und international tätige Unternehmen umfassend im privaten Wirtschaftsrecht. Schwerpunkte sind das Arbeits- und Gesellschaftsrecht. Was uns auszeichnet ist anwaltliche Beratung, die bei höchster juristischer Qualität zugleich wirtschaftliche und praktische sowie psychologische und emotionale Aspekte mit einbezieht. Es ist wichtig zu erkennen, dass hinter vielen juristischen Auseinandersetzungen eigentlich ungelöste zwischenmenschliche Konflikte stehen. Werden Sie Teil unserer Kanzlei und arbeiten Sie mit uns im Team. Wir setzen auf vertrauensvolle und langfristige Zusammenarbeit, um unsere Kanzlei und jede und jeden im Team weiterzuentwickeln.

Für unser Büro in der Pariser Str. 3 in **Berlin** suchen wir ab sofort eine/n **Rechtsanwalt/Rechtsanwältin** (m/w/d) mit oder ohne Berufserfahrung in Vollzeit oder Teilzeit für den Bereich **Arbeitsrecht und allg. Zivilrecht**.

Ihre Aufgaben sind:

- Vertretung und Beratung von nationalen und internationalen Mandanten in zivilrechtlichen, arbeitsrechtlichen und/oder gesellschaftsrechtlichen Angelegenheiten
- Vertretung der Mandanten vor Gericht
- Erarbeitung, Prüfung und Verhandlung von Verträgen
- Aufbau und Führung Ihres eigenen Dezernats

Wir bieten Ihnen:

- Entwicklung und Ausbau Ihrer fachlichen und unternehmerischen Kenntnisse und Fähigkeiten
- Zusammenarbeit im Team. Wir sind überzeugt davon, dass wir im Team die besseren Lösungen für unsere Mandanten finden.
- Direkten Mandantenkontakt von Anfang an
- Unterstützung durch ein engagiertes Sekretariat mit erfahrenen Rechtsanwaltsfachangestellten
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen, insbesondere Unterstützung bei der Erlangung von Fachanwaltstiteln in dem jeweiligen Rechtsgebiet
- Möglichkeit, sich einen eigenen Mandantenstamm aufzubauen
- Flexible Arbeitszeiten

Das bringen Sie mit:

- Die Fähigkeit zu eigenverantwortlichem und selbstständigem Arbeiten, das Sie durch zwei entsprechend sehr gute juristische Staatsexamina belegen.
- Begeisterung am Zivilrecht, Arbeitsrecht und/oder Handels- und Gesellschaftsrecht sowie an Prozessführung
- Die Fähigkeit zum schnellen und sicheren Erfassen von Sachverhalten und dem Entwickeln von kreativen Lösungen für Vertragsverhandlungen
- Sehr gute kommunikative Kompetenzen sowie ein souveränes und verbindliches Auftreten
- Sehr gute Englischkenntnisse

Rufen Sie für ein erstes Kennenlernen an: Carolina von Morgen, Rechtsanwältin, 030/688 38 51-60 oder schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbungen@vonmorgenundpartner.de.