

Rechtsanwältin/Rechtsanwalt (m/w/d)

Die Aurantia legal & tax ist aus dem Zusammenschluss der Buttler Rechtsanwalts-gesellschaft mbH und Marx Steuerberatungsgesellschaft mbH entstanden. Das Unternehmen versteht sich als Full-Service-Beratungsdienstleister im Bereich der Rechts-, Steuer- und Unternehmensberatung.

Das neu erarbeitete Corporate Design des Beratungsunternehmens, bei dem die Farben Rot und Orange die Farben der Blüte der Passiflora Aurantia und des Horizonts widerspiegeln, steht exemplarisch für die Ausrichtung des Unternehmens, bei der wir nicht nur durch die Beratung neue Horizonte und Perspektiven für unsere Mandanten entdecken und erarbeiten, sondern auch unseren Mitarbeitern die Chance geben „mehr zu sein“. Die Mitarbeiter von aurantia können sich aktiv an den Prozessen des Unternehmens beteiligen und so neue Stärken ausbilden. Damit gelingt es, neue Perspektiven und Möglichkeiten im Job für jeden Mitarbeiter einzeln zu erzielen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Rechtsanwältin/einen Rechtsanwalt (m/w/d) an unseren Standorten Oberhausen und Herten

Ihre Aufgaben:

- Selbstständiges Bearbeiten von Mandanten/Direkte Mandatsbetreuung
- Arbeitsrechtliche Überprüfung von Sachverhalten
- Vertragsbearbeitung und -erstellung
- Außergerichtliche Vertretung unserer Mandanten
- Verfassen von gerichtlichen Schriftsätzen
- Wahrnehmung von Gerichtsterminen

Sie bringen mit:

- Beide juristische Staatsexamina
- Souveränes und sicheres Auftreten
- Teamgeist, Kommunikationsstärke
- Führerschein Klasse B
- Optimalerweise erste Berufserfahrung im Bereich kollektives Arbeitsrecht

Wir bieten Ihnen:

- Technisch-moderner Arbeitsplatz an attraktiven Standorten
- Lockeres und dynamisches Arbeitsumfeld
- Mobiles Arbeiten (Homeoffice)
- Unterstützung durch gut ausgebildete Assistenz
- Attraktive Vergütung
- Kostenlose Getränke und Obst
- Individuelle Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Firmenevents

Interessiert? Wir freuen uns Sie kennlernen zu dürfen!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Ihr Ansprechpartner:

Steffen Laufer – personal@aurantia.de

Art der Stelle: Vollzeit

Arbeitszeiten:

- 8-Stunden-Schicht
- Keine Wochenenden
- Montag bis Freitag

Leistungen:

- Betriebliche Weiterbildung
- Betriebsfeiern
- Firmenhandy
- Homeoffice
- Kostenlose Getränke
- Kostenloser Parkplatz
- Kostenloses oder Vergünstigtes Essen