

Prüfung: Erstregistrierung erfolgreich?

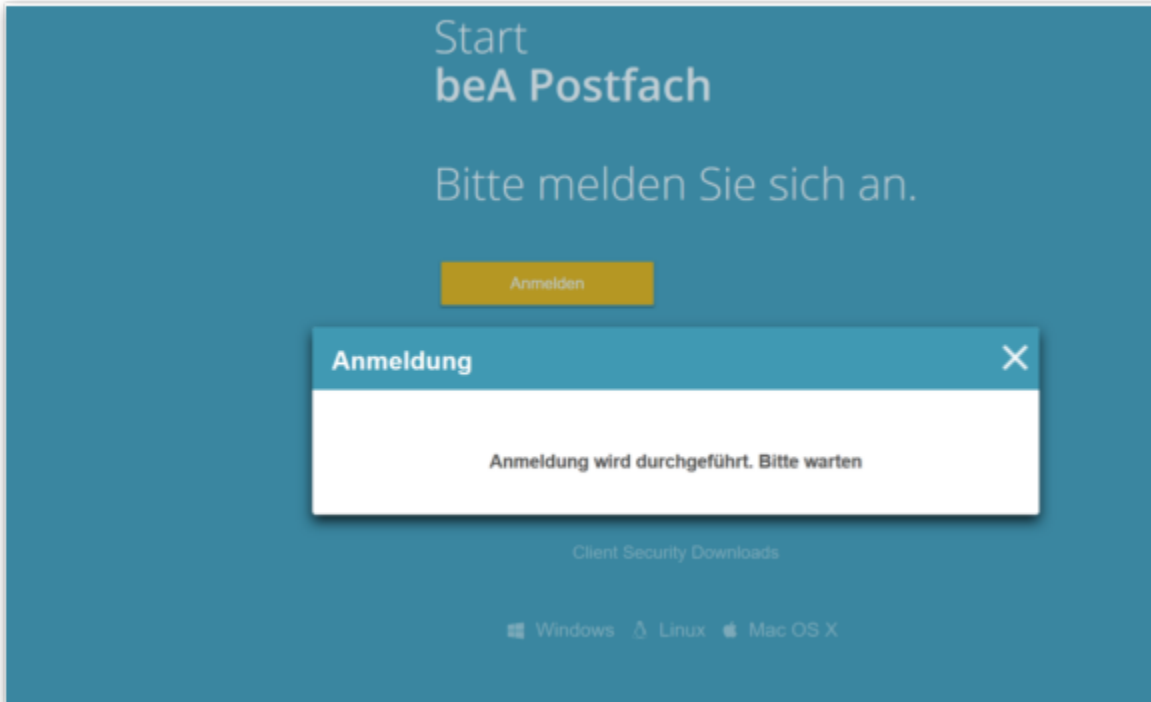
1. Achten Sie darauf, dass der Kartenleser angeschlossen und die beA Client Security gestartet ist. Führen Sie Ihre beA-Karte (Basis oder Signatur) in den Kartenleser ein.
2. Klicken Sie als Anwältin/Anwalt auf der beA-Website den Button "Registrierung für Benutzer mit eigenem Postfach" (1). Die Registrierung für Mitarbeiter, also Benutzer ohne eigenes Postfach, ist erst möglich, wenn dem Mitarbeiter durch den Rechtsanwalt ein eigenes Benutzerprofil angelegt wurde (vgl. [beA-Newsletter 4/2017](#)). Außerdem wird die Mitarbeiterregistrierung erst zum 3.9. freigeschaltet.



The screenshot shows the beA Postfach login page. At the top, there is a navigation bar with the beA logo on the left, the Bundesrechtsanwaltskammer logo in the center, and links for Kontrast, Schriftgröße, and Hilfe on the right. Below the navigation bar, a dark blue banner contains the text: "Weitere Informationen zur Sicherheit der beA-Anwendung finden Sie unter [beA.brak.de](#)". The main content area has a teal background and features the heading "Start beA Postfach" followed by the instruction "Bitte melden Sie sich an." Below this is a green "Anmelden" button. A message states: "Die Anmeldung ist aktuell nicht möglich. Weitere Informationen auf [beA.brak.de](#)." A red circle with the number "1" highlights the link "Registrierung für Benutzer mit eigenem Postfach". Other links include "Registrierung für Benutzer ohne eigenes Postfach" and "Client Security Downloads". The footer contains the BRAB logo, copyright information "© 2018 Copyright 2015 - Bundesrechtsanwaltskammer", and links for Startseite, Impressum, Kontakt, and Datenschutz. It also lists supported operating systems: Windows, Linux, and Mac OS X, and a version number "2.1.1-r5952_beaapp01tz1".

Prüfung: Erstregistrierung erfolgreich?

3. Warten Sie kurz ab. Es öffnet sich nun automatisch die beA-Client-Security.

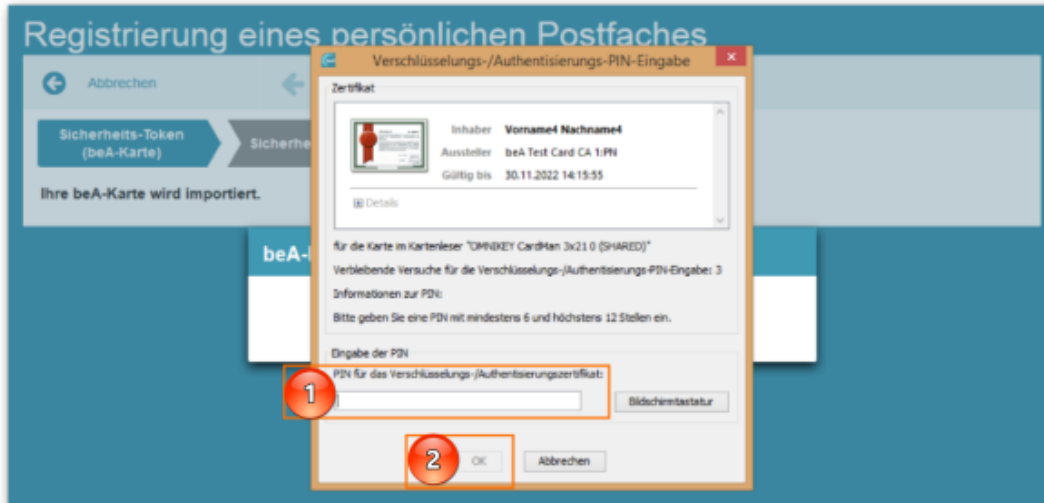


4. Wählen Sie den angezeigten Token, also Ihre beA-Karte, durch einen Mausklick aus (1) und bestätigen Sie mit "OK" (2)



Prüfung: Erstregistrierung erfolgreich?

5. Geben Sie nun die PIN aus dem von der BNotK übersandten PIN-Brief über die Zifferntastatur des Kartenlesers oder - falls das Eingabefeld auf dem Monitor erscheint - über die Tastatur Ihres PC ein (zur letzten Variante vgl. 1) und schließen Sie mit "OK" ab (2). Diese erste PIN-Eingabe dient zur Authentifizierung.



6. Falls an diesem Postfach bereits eine Erstregistrierung durchgeführt wurde, erhalten Sie an dieser Stelle folgende Meldung: „Das Postfach ist bereits registriert [Fehler: 00-007].“